



Број: 01-10643/4

Датум: 21.12.2018

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ БР.27/2018

НАБАВКА УСЛУГА РЕЦИКЛАЖА-ПУЊЕЊЕ ТОНЕРА, НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ
ТОНЕРА И ПОПРАВКА ШТАМПАЧА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Крагујевац, децембар 2018. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	5
3. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	6
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	8
5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	13
6. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	14
7. Изјава о независној понуди	15
8. Изјава из члан 75 став2.....	16
9. Овлашћење о иступању испред понуђача	17
10. Подаци о понуђачу.....	18
11. Подаци о подизвођачу.....	19
12. Списак учесника у заједничкој понуди.....	20
13. Образац понуде	21
14. Образац трошкова припреме понуде.....	26
15. Записник са обиласка лица места	27
16. Модел уговора	28
17. Модел Споразума	30
18. Укупан број конкурсне документације	32



Број: 01-10643/3
Датум: 21.12.2018

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Услуге. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Лица за контакт: Дејан Стевановић, 069/3239076

Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Дома здравља Крагујевац

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

РЕЦИКЛАЖА - ПУЊЕЊЕ ТОНЕРА, НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ПОПРАВКА ШТАМПАЧА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Трајање Уговора: Уговор се закључује на период до 31.12.2019.године од дана потписивања уговара

Назив и ознака из општег речника набавке: 50323000-одржавање и поправка рачунарске опреме и DA37-рециклирање.

Критеријум за избор најбоље понуде је најнижа понуђена цена.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

Начин преузимања конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу javne.nabavke@dzkg.rs или domzdrkg@gmail.com

Подношење понуда

Рок за достављање понуде је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 31.12.2018.године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 31.12.2018.године до 08.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца- улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "**Понуда за јавну набавку РЕЦИКЛАЖА-ПУЊЕЊЕ ТОНЕРА, НАБАВКА ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА И ПОПРАВКА ШТАМПАЧА СА РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ БР.27/2018-НЕ ОТВАРАЈ**", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 31.12.2018.године у 08.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 31.12.2018.

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада;
6. Понуђач је дужан да поседује сертификат о заштити животне средине: **ISO 14001:2004 и Систем менаџмента ISO 9001:2008;**
7. Понуђач је дужан да у случају преузимања фотокопир апарата или штампача од Наручиоца, истом достави свој заменски фотокопир или ласерски штампач истих или бољих техничких карактеристика на бесплатно коришћење за време трајања поправке.
8. **Да има интегралну дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада и интегралну дозволу за складиштење и третман неопасног отпада** у складу са Законом о управљању отпадом.
9. Понуђач је у обавези да има најмање 6 стално запослених радника, на радном месту сервисер, са којима има закључен Уговор о раду, пре позива за достављање понуда;
10. Понуђач је у обавези да поседује најмање три регистрована службена возила, (теретна-доставна) са важећом регистрацијом;
11. За опрему која је у гарантном року (наведено у Обрасцу понуде, који чини саставни део Конкурсне документације) Понуђач је у обавези да поседује овлашћење, сертификат или други одговарајући документ издат од стране произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача понуђене опреме за територију Р. Србије, као доказ да је понуђач овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме у гарантном и вангарантном року или 4. копију/е Уговора о Пословно техничкој сарадњи са сервисним центром овлашћеним за сервисирање понуђене опреме на територији Р. Србије, у гарантном и вангарантном року.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 27/2018, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за 2, 3 и 4 тачке овог Упутства).

Докази о испуњености услова за тачку 6. и 7., могу се доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу Извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената.

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) Доказ за тачку 5: изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, која је саставни део конкурсне документације;
- 6) Доказ за тачку 6) - фотокопије сертификата **ISO 14001:2004** и **Систем менаџмента ISO 9001:2008**
- 7) Доказ за тачку 7) Понуђач доставља изјаву на свом меморандуму да ће приликом преузимања фотокопир апарата или штампача од Наручиоца на сервис у својим пословним просторијама, истом доставити свој заменски фотокопир или ласерски штампач истих или бољих техничких карактеристика на бесплатно коришћење за време трајања поправке.
- 8) Доказ за тачку 8) Фотокопија Интегралне дозволе за складиштење и третман и дозволе за сакупљање и транспорт неопасног одпада, које су на снази.

9) Доказ за тачку 9) – фотокопија обрасца МА

10) Доказ за тачку 10) – фотокопије саобраћајних дозвола.

11) Доказ за тачку 11) – Фотокопија овлашћења или сертификата. У случају да понуђач као доказ да располаже захтеваним техничким капацитетом доставља копију/е Уговора о Пословно техничкој сарадњи са овлашћеним сервисним центром за територију Р. Србије, у обавези је да уз копију/е уговора о пословно техничкој сарадњи достави и овлашћење, сертификат или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђене опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, као доказ да је сервисни центар овлашћен да врши сервисирање понуђене опреме на територији Р.Србије, у гарантном и вангарантном року, а који се односи на опрему у гарантном року (наведено у Обрасцу понуде, који чини саставни део Конкурсне документације).

Доказ из упутства под тачком 2,3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ВАЖНО: Понуђена цена за рециклирање тонера обухвата и цену замене свих потребних делова, како би се тонер који се након рециклирања враћа наручиоцу довео у функционално стање и несметано користио од стране наручиоца.

***Заинтересовани понуђачи су у обавези да пре састављања понуде изврше обилазак свих наведених објеката Дома здравља, уз пратњу овлашћеног лица наручиоца а изврше обилазак Организационих јединица Дома здравља Крагујевац у присуству овлашћеног представника наручиоца и утврди стање штампача.**

Обилазак ће се извршити 26.12.2018.године у периоду од 10.00 до 12.00 часова

Контакт особа Дејан Стевановић 069/323 90 76

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, дато је на основу члана 61 ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.68/2015) и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације који су садржани у конкурсној документацији.

Право на учешће у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће и страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН („Сл. Гласник РС“, бр.68/2015.) и додатне услове у складу са чланом 76. ЗЈН који су наведени у конкурсној документацији.

Језик у поступку јавне набавке

Понуду попунити на српском језику.

Начин подношења понуда

Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, нумерисани у горњем десном углу, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације јемствеником чији су крајеви састављени и запечаћени тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати. Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. ЗЈН у затвореној коверти или кутији, која је затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде понуђача које нису достављене у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца датим у Упутству понуђачима како да сачине понуду, неће као такве бити узете у разматрање и оцењивање.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуда се мора поднети тако да се може оцењивати засебно за сваку партију. Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење понуда са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН. Уколико понуђач подноси

понуду са подизвођачем неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% процената, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а приликом закључења Уговора између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Све остале обрасце у понуди и Уговор са наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно према Упуству наведеном у конкурсној документацији. Понуђач у заједничкој понуди, у складу са чланом 81 став 3 ЗЈН као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно обавезују на извршење набавке

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

Образац Изјаве понуђача да не наступа са подизвођачем доставља се уколико понуђач не наступа са подизвођачем.

Подношење понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

Захтеви у погледу услова и начина плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезни услови које понуђач мора да испуни

- Време одзива на квар.....максимално 2 сата од пријаве квара
- Време за отклањање квара.....максимално 24 сата од пријаве квара
- Гаранција на изведене услуге (поправке).....минимално 6 месеци

- **Понуђач је дужан да у случају преузимања штампача од Наручиоца, истом достави свој заменски ласерски штампач истих или бољих техничких карактеристика на бесплатно коришћење за време трајања поправке.**

- **Понуђач је дужан да преузете тонере на рециклажу (третман) врати наручиоцу у року од 24 часа након преузимања.**

- **Понуђач је дужан да тонер касете испоручује са заштитном заптивном траком која се пре убацивања тонер касете у штампач извлачи да би иста била у функцији. Тонер касета мора да је упакована у црну фолију, у заштитну транспортну кутији са ознаком понуђача у којој се налази картонски или најлонски уложак који у транспорту штити касету од оштећења.**

Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com, или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог

документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1 (Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о негативним референцама понуђача у смислу чл. 82. и 83. Закона о јавним набавкама.

Средство обезбеђења

Понуђачи уз понуду достављају :

– Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач уз уговор доставља:

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора.**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

Важност понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

14. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне

документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подnose радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Прилог бр.1

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П. _____

Прилог бр.3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ-27/2018 - рециклажа - пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

Прилог бр.4

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈНМВ 27/2018

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

Прилог бр.5

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан _____ .2018.године у _____ часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачем Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњава у оноликом броју примерака колико има подизвођача. Уколико наступа са групом понуђача у оном броју примерака колико има чланова групе.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Под набавком предметне услуге подразумева се рециклирање тонера, набавка оригиналних тонера и сервисирање ласерских штампача са обезбеђењем резервних делова а све приказано у табели која следи.

1. Штампачи:

Lexmark E240

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	Сервис штампача	1	
2	тефлонски ваљак	1	
3	чаура тефлонског ваљка (пар)	1	
4	грејач 600w	1	
5	термосвич	1	
6	термистор	1	
7	сензор фузер	1	
8	зупчаник фузера	1	
9	силиконски ваљак	1	
10	чаура силиконског ваљка (пар)	1	
11	picker finger assy	1	
12	upper picker finger	1	

Епсон ЕПЛ 6200

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	тефлонски ваљак	1	
4	грејач 220V 650W	1	
5	сензор актуатор	1	
6	трансфер ролер	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

ХП 2015

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

УКУПНО: _____

ХП М1132мфп

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

ХП М201н

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

HP 2300

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

HP 1020

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

KYOCERA P2235DN

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	тефлонски ваљак	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

SAMSUNG ML 1710

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	тефлонски ваљак	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

Самсунг МЛ 2165

Р.бр.	Назив резервног дела	Кол.	Цена
1	сервис штампача	1	
2	силиконски ваљак	1	
3	чаура силиконског ваљка	1	
4	зупчаник силиконског ваљка	1	
5	грејач	1	
6	фолија грејача	1	
7	сепаратор	1	
8	пик – уп ролер	1	

НАПОМЕНА: Штампаџи марке Kyocera P2235dn (30 ком) су у гарантном року, тако да понуда мора да обухвата и решавање рекламације у гарантном и вангарантном року

2.Рециклажа тонера:

Р.бр.	Назив тонера	Кол.	Цена
1.	SAMSUNG 1710	1	
2.	Лехмарк Е240	1	
3.	Лехмарк Е342	1	
4.	Лехмарк Е232	1	
5.	Лехмарк Х215	1	
6.	Епсон ЕПЛ 6200	1	
7.	Епсон МЛ 1200	1	
8.	ХП 2015	1	
9.	ХП М1132 мфп	1	
10.	НР 2300	1	
11.	Самсунг МЛ 2165	1	
12.	Самсунг хпрес 2026	1	
13.	ХП М201н	1	
14.	Лехмарк МС317дн	1	
15.	Лехмарк МС310дн	1	
16.	НР 2300	1	
17.	НР 26А	1	
18.	НР 1010/1020	1	

ВАЖНО *Понуђена цена за рециклирање тонера обухвата и цену замене свих потребних делова, како би се тонер који се након рециклирања враћа наручиоцу довео у функционално стање и несметано користио од стране наручиоца.

УКУПНО: _____

3. Набавка оригиналних тонера:

Р.бр.	Назив тонера	Кол.	Цена
1.	KYOCERA P2235DN	1	
2.	Лехмарк E240	1	
3.	Лехмарк E342	1	
4.	Лехмарк E232	1	
5.	Лехмарк X215	1	
6.	Лехмарк MC317дн	1	
7.	Лехмарк MC310дн	1	
8.	Епсон ЕПЛ 6200	1	
9.	Епсон МЛ 1200	1	
10.	ХП 2015	1	
11.	ХП М1132 мфп	1	
12.	SAMSUNG 1710	1	
13.	Самсунг МЛ 2165	1	
14.	Самсунг хпресс 2026	1	
15.	ХП М201н	1	
16.	ХП М102а	1	
17.	ХП М542н – Black	1	
18.	ХП М542н – CMY	1	
19.	HP 1010/1020	1	

Понуђач је у обавези да достави оригиналне тонере од произвођача тонера.

УКУПНО: _____

Укупно за сервис ласерских штампача (без ПДВ-а) _____

Укупно за сервис ласерских штампача (са ПДВ-ом) _____

Укупно за рециклажу тонера (без ПДВ-а) _____

Укупно за рециклажу тонера (са ПДВ-ом) _____

Укупно за набавку оригиналних тонера (са ПДВ-ом) _____

Укупно за набавку оригиналних тонера (без ПДВ-а) _____

Свега (без ПДВ-а) _____

Свега (са ПДВ-ом) _____

Услови и рок плаћања _____

Рок пружања услуге _____

Рок важности понуде _____

Место и датум _____

***Упутство како да се попуни образац:** Понуђач мора у оквиру Обрасца понуде да попуни све ставке, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.4

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ЗАПИСНИК О УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

Образац бр.5

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име			
Скраћено пословно име			
Назив (попуњава предузетник)			
Правна форма			
Седиште	Општина	Место	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

Понуђач изјављује да је пре подношења понуде за јавну набавку услуге – **Рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац извршио обилазак свих наведених објеката Дома здравља, уз пратњу овлашћеног лица наручиоца а изврше обилазак Организационих јединица Дома здравља Крагујевац у присуству овлашћеног представника наручиоца и утврди стање штампача.**

Сви подаци који су саопштени заинтересованом лицу/понуђачу приликом извршења увида сматрају се поверљивим, односно пословном тајном и заинтересовано лице/понуђач је дужно/дужан да их у складу са прописима Реп. Србије чува као пословну

У _____
Дана _____ 2018. године

М.П. _____
(потпис представника понуђача)

(потпис представника Наручиоца)

Напомена:Образац мора бити потписан од стране представника наручиоца и представника понуђача и оверен печатом понуђача.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____ .2018

К р а г у ј е в а ц

М О Д Е Л У Г О В О Р А О П Р У Ж А Њ У

Услуге рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац

Закључен дана, _____ 2018.године, између

1. **Дом здравља Крагујевац**, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, Др Василије Антић (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и

2. _____ из _____ Ул. _____ ПИБ _____, кога заступа директор, _____ (у даљем тексту: понуђач), са друге стране, закључују

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сервисирање штампача, пуњење тонера и набавка оригиналних тонера, за потребе Дома здравља Крагујевац, 34000 Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1

Члан 2.

Уговорне стране констатују:

Да је Наручилац спровео поступак Јавне набавке мале вредности пружање услуга **рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац**, а у складу са чланом 53. Закона о јавним набавкама («Сл.гл.РС» бр. 68/2015).

Да је Понуђач доставио понуду бр. _____ од _____ 2018.године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Предмет овог Уговора су рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац, а у свему према понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2018.године, која је саставни део Уговора.

Члан 4.

Уговор се закључује на период до 31.12.2019.године од дана закључивања Уговора.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да извршене услуге сервисирања штампача, пуњења тонера и набавке оригиналних тонера, плаћа по испостави фактуре Понуђача и то у року од ____ дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун понуђача бр. _____ код Банке _____, са позивом на број броја пристигле фактуре.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до

28/32

износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.
Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико му сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2018.годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 7.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор у случају да друга страна не испуњава или не благовремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

У намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну.

Уговор ће се самтрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,

Д и р е к т о р,

Др Василије Антић

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку услуга бр.27/2018 у поступку јавне набавке мале вредности-Услуге рециклажа-пуњење тонера, набавка оригиналних тонера и поправка штампача са резервним деловима за потребе Дома здравља Крагујевац, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
Назив:
Адреса:

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
Назив:
Адреса:

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
Назив:
Адреса:
Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
Назив:
Адреса:

4.

Члан групе који ће издати рачун је

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страна Конкурсне документације -32