



Број: 01-10637/5
Датум: 19.12 .2018

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

Конкурсна документација

**Јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски материјал за
потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-21/2018**

Крагујевац, децембар 2018. године

1/32

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -21/2018*

С А Д Р Ж А Ј

1. Позив за подношење понуда.....	3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
3. Услови из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....	8
4. Доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.....	9
5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	10
6. Образац изјаве на основу чл. 75. став 2. ЗЈН.....	11
7. Овлашћење о иступању испред понуђача	12
8. Подаци о понуђачу.....	13
9. Подаци о подизвођачу.....	14
10. Списак учесника у заједничкој понуди.....	15
11. Образац понуде за партије 1:2 и 3 са обрасцима трошкова припреме понуда и Изјави о независној понуди.....	16-32
12. Модел уговора.....	28-32
13. Образац Споразума о заједничкој понуди.....	30
14. Укупан број конкурсне документације.....	32



Број: 01-10637/5
Датум: 19.12 .2017

Улица Краља Милутина бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

1. ПОЗИВ

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: Дом здравља Крагујевац

Адреса наручиоца: Краља Милутина бр.1, Крагујевац

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

Врста предмета: Добра. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

Лице за контакт: Биљана Миливојевић, 034/323-541

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

НАБАВКА ДОБАРА - Јавна набавка мале вредности добара- канцеларијски материјал за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-21/2017

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија бр.1	Блокови, папири и налепнице
Партија бр.2	Канцеларијски прибор
Партија бр.3	Потрошни материјал за компјутерску опрему

- **Трајање Уговора:** Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења
- **Назив и ознака из општег речника набавке:** 30190000-Разна канцеларијска опрема и потрепштине
- **Рок плаћања не краћи од 30 дана.**
- **Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику, достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу domzdrkg@gmail.com

Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова.

Подношење понуда:

Рок за достављање понуде је не краћи од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 28.12.2018. године. Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 28.12.2018. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подносе понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. *На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за јавну набавку добараканцеларијски материјал за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН М-21/2018 (навести број партије) -НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.*

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 28.12.2018. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 19.12.2018.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена. Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.
4. **Захтеви у погледу услова и начина плаћања.**
Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана издавања фактуре коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.1. Захтеви у погледу исправности испоручене робе.

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 3 дана од дана преузимања добара. Ако се после пријема добара од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача у року од 5 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Испоручена роба мора бити у складу са прихватљивом понудом и имати адекватну декларацију на паковању.

4.2. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА:

За партију 1: Узорке је потребно доставит за све позиције по један комад у оригиналном паковању

За партију 2: Узорке је потребно доставит за све позиције по један комад у оригиналном паковању

За партију 3: Узорке доставит за све позиције по један комад у оригиналном паковању

Понуђач је дужан да узорке означи редним бројем партије и ставке у оквиру партије за коју подноси понуду.

4.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке

- Рок испоруке не може бити дужи од 1 дана од тренутка пријема поруџбине писаним путем.
- Место испоруке: Централни магацин Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац

5. **Плаћање** се врши уплатом на рачун понуђача у уговореном року

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полећини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу domzdrkg@gmail.com или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. **Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова.**

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

8. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

9. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а за сваку партију појединачно**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

9.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

10. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подносе радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
6. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 21/2018 правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Доказ за тачку 4. је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) Доказ за тачку 5. је списак купаца којима је понуђач у 2017.години продао и испоручио предмет јавне набавке у укупној количини која одговара предметној јавној набавци са навођењем количина и вредности, печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу.

6) Доказ за тачку 6. је Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (50 m² пословног простора - магацин и најмање једно доставно возило) и кадровским капацитетом (најмање три запослена).

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци бр.21/2018 прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈНМВ 21/2018

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1
на дан _____.2018. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2018.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1

Блокови, папири и налепнице

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Партија 1- Блокови, папири и налепнице

Ред.бр.	Н А З И В	Јед. мере	План.кол.	Цена по јединице мере	Укупан износ	Произвођач
1.	Блок путних налога за путничко моторно возило А4 1/100	блок	40			
2.	Налог магацину да изда А5 НЦР 1/100	блок	40			
3.	Фискални рачун А5 (Образац ФР)1/100	блок	10			
4.	Блок реверса А-5 НЦР 1/100	блок	70			
5.	Картица финансијска ФК-11	Ком.	2.300			
6.	Књига примљених рачуна А4 тврди повез 80 листа	ком	5			
7.	Књига издатих рачуна тврди повез А4 80 листа	ком	5			
8.	Књига дневних извештаја ЕДИ А4 тврди повез са џеповима 12 листа +12 фолија	ком	20			
9.	Књига одлука А4 тврди повез 80 листа	ком	2			
10.	Деловодни протокол Б4 200л тврди повез	ком	10			
11.	Евиденција службених путовања тврди повез А4 80 листа	ком	2			
12.	Доставна књига за пошту тврди повез А4 80 листа	ком	7			
13.	Књига интерне доставе тврди повез А4 80 листа	ком	2			
14.	Доставна књига за место тврди повез А4 80 листа	ком	5			
15.	Књига месечне зараде тврди повез Б6 80 листа	ком	20			
16.	Образац М /МА	ком	500			
17.	Налог за уплату Образац 1 (1+1)	Блок 1/100	100			

18.	Налог за пренос Образац 3 (1+1)	Блок 1/100	100			
19.	Свеска тврди повез А4 100 листа	ком	350			
20.	Свеска тврди повез А5 100 листа	ком	300			
21.	Свеска тврди повез А4 регистар	ком	30			
22.	Б6 Плава самолепљива коверта	ком	11000			
23.	Коверат Б5 розе	ком	12000			
24.	Коверат А4 (1000АД) натрон	ком	10000			
25.	Телефакс ролна 210*30	ком	3			
26.	Адинг ролна 57/45 1+0	ком	130			
27.	Термо ролна за фискалну касу 28мм 28/40	ком	520			
28.	Термо ролна 49х42	ком	200			
29.	Табулир 240х12 1+0 2000 преклопа	ком	20			
30.	Табулир преклоп 240х12 1+1 1000 преклопа	ком	5			
31.	Папир високи каро савијени А4- 250 таб.60г	ком	20			
32.	Хартија-фотокопир 1/500 80гр-бели	ком	3.600			
33.	Папир за фотокопирање А4 у боји 500 листа (различитих боја)	ком	15			
34.	Хамер бели Б1 формат	ком	20			
35.	Хамер у боји Б1 формат	ком	10			
36.	Колаж папир	ком	10			
37.	Налепница 32х45 термо 1/1000	ком	550			
38.	Коверат АИР 24х35мм	ком	20			
39.	Картице 65х95 са штипаљком	ком	100			
40.	Блокче за поруке самолепљиво 76х76мм	ком	15			
41.	Kontrolna knjižica za održavanje motornih vozila	kom	50			
42.	Arhivska knjiga obrazac br.120530	kom	20			
43.	Fascikla za arhiviranje sa pantlјikom	Kom	100			
Укупно без ПДВ-а..... Износ ПДВ-а..... Укупно са ПДВ ом..... Рок испоруке: _____ Услови плаћања: _____ Рок важења понуде: _____						

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-21/2018 - јавна набавка мале вредности добара – канцеларијски материјал за потребе Дома здравља Крагујевац за паритију 1-подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2
Канцеларијски прибор

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Партија 2- Канцеларијски прибор

Ред.бр.	N A Z I V	Јед. мере	План.кол.	Цена по јединице мере	Укупан износ	Произвођач
1	Фасцикла ПВЦ са шетајућим металним механизмом	ком	200			
2	Фасцикла картонска са три клапне 300г. беле боје	ком	1600			
3	Фолија ПВЦ за одлагање заштиту докумената формата А4 перфорирана и са рупицама са стране 80микрона провидна, 1/100	ком	6.000			
4	Регистратор картонски А4 са кутијом и одштампаном етикетом ширине 80мм	ком	250			
5	Хемијска оловка Тип топ офис 555 плава једнократна 50/1 – еквивалент	ком	300			
6	Сигнир-текст маркер	ком	170			
7	Графитна оловка ХБ	ком	100			
8	Фломастер 04мм разних боја	ком	10			
9	Коректор за текст за четкицом на воденој бази	ком	1.100			
10	Бела мала гумица за брисање обичне оловке	ком	30			
11	Зарезач метални	ком	20			
12	Украсна трака-разнобојна	ком	2			
13	Глинамол 250г	ком	2			
14	Темпере 1/12	ком	2			
15	Четкица за сликање 1/4	ком	2			
16	Дрвене бојце 1/12	ком	5			
17	Воштане бојце 1/6	ком	5			
18	Блок за цртање бр.5	ком	5			
19	Фломастери у боји 1/12	ком	10			
20	Хефталица метална са стандардном муницијом. Да може да захефта 20 листова 80гр папира одједном	ком	20			

21	Хефт муниција 24/6 1/1000 комада кламерица у паковању компатибилна са хефталицама наведеним у претходним ставкама	ком	300			
22	Спајалице за акта 28мм металне (100 ком у кутији)	ком	1000			
23	Маказе канцеларијске 21,5 до 22 цм, са челичном оштирцом и гумираним грипом	ком	10			
24	Скалпел	ком	2			
25	Лепак ОХО 20г	ком	10			
26	Лењир ПВЦ 30цм	ком	20			
27	Масило за печате-плаво	ком	200			
28	Јастуче за печате	ком	45			
29	Датумар аутоматски	ком	20			
30	Индиго ручни 100л ПВЦ	ком	100			
31	Селотејп трака 15x33	ком	300			
32	Селотејп трака 50x66	ком	180			
33	Плутана табла 60x90	ком	10			
34	Чиоде за плутану таблу у боји	пак	3			
35	Овлаживач за прсте гумени	ком	10			
36	Полица за документа ПВЦ или жичане за А4 формат	ком	20			
37	Калкулатро соларни са 12 цифара 13,5 x 10 -већи	ком	10			
38	Пантљика за рачунску машину (црна)	ком	10			
39	Бушач за акта	Ком	3			
40	Шпенадле 1/50	ком	3			
41	Маркер црни перманент округли врх	ком	200			
Укупно без ПДВ-а..... Износ ПДВ-а..... Укупно са ПДВ ом..... Рок испоруке:..... Услови плаћања:..... Рок важења понуде:.....						

9. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-21/2018 - јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Дома здравља Крагујевац за паритију 2, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3
Партија 3- Потрошни материјал за компјутерску опрему

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Партија 3- Потрошни материјал за компјутерску опрему

Ред.бр.	Н А З И В	Јед. мере	План.кол.	Цена по јединице мере	Укупан износ	Произвођач
1	CD-R 700MB у ПВЦ кутији	ком	22.000			
2	Миш оптички, жични са три тастера за рачунар PS/2 са USB конекцијом	ком	50			
3	Тастатура за рачунар са USB	ком	50			
4	USB флеш меморија 8GB	ком	15			
5	Рибон трака за штампач EPSON LX 300	Ком	15			
6	Рибон трака за штампач EPSON FX 890	Ком	15			
7	Рибон трака за штампач EPSON PLQ20	ком	15			
8.	USB флеш меморија 16GB	ком	15			
Укупно без ПДВ-а..... _____ Износ ПДВ-а..... _____ Укупно са ПДВ ом..... _____ Рок испоруке: _____ Услови плаћања: _____ Рок важења понуде: _____						

Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене

25/32

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 3**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. М-21/2018 - јавна набавка мале вредности добара-канцеларијска опрема за потребе Дома здравља Крагујевац за паритију 3, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1;2 и 3

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: _____

К р а г у ј е в а ц

М О Д Е Л УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА 2019.ГОДИНЕ ПАРТИЈА БР. _____ - _____ (назив партије)

Закључен између:

- ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ из Крагујевца, ул. Краља Милутина 1, ПИБ 101041243, кога заступа директор, др Василије Антић, (у даљем тексту: наручилац), и
- _____ ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач), с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Дома здравља Крагујевац, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности Бр.23/2017, а у свему према понуди бр. _____ од _____ године, датом по позиву за достављање понуда, а која је саставни део овог уговора

Члан 2.

Вредност добара која су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цене које су дате у понуди су фиксне за време трајања важности понуде _____ а након (Рок важности понуде)

тога се могу усклађивати са индексом раста цена на мало уколико дође до повећања цена на мало за више од 5%.

Евентуалне промене цена добара из овог Уговора, а у складу са чл.2 став 2. биће регулисане Анексом уговора.

У цену је укључена испорука робе на адресу Централног магацина Дома здравља у Крагујевцу, улица Краља Милутина 1, Крагујевац.

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- наручиоцу фактурише робу по ценама исказаним у понуди која чини саставни део овог Уговора;
- испоручује производе у складу са законски прописаним квалитетом и постојећим стандардима;
- омогући да наручилац приликом преузимања робе утврди квалитет и квантитет;
- примедбе наручиоца о манама и недостацима испоручене робе отклонити на свој терет у року од 3 дана од дана пријема робе;
- доставу робе вршити франко наручилац, а у складу са чланом 2. став 4 овог Уговора
- испоручује робу до _____ дана од пријема наруџбенице

28/32

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање за сваку количину испоручене робе у року од _____ дан од дана пријема фактуре на текући рачун добављача бр. _____ приликом преузимања робе изврши контролу количине и квалитета и одмах сачини записник о евентуалним примедбама.

Члан 5.

Добављач је дужан да наручиоцу на дан потписивања овог Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда наручиоцу **соло меницу** у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а.

Добављач овлашћује наручиоца да предата средства (соло меница) на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате, а у случају кршења одредаба овог Уговора од стране добављача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговореног добра.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да обавезе које доспевају у 2019. години биће реализоване највише до износа средстава које му за ту намену буду одобрена за ту буџетску годину.

Наручилац задржава право да изврши корекцију потписаног уговора са понуђачем уколико сходно закљученом уговору са РФЗО-ом о спровођењу и финансирању здравствене заштите за 2019. годину не буду обезбеђена довољна средства.

Члан 7.

У случају да добављач не отклони уочене недостатке, наручиоцу се умањује укупан износ уговорене цене за вредност робе на којој су уочени недостаци.

Наручилац задржава право да раскине Уговор уколико добављач не извршава своје обавезе сагласно одредбама овог Уговора, а нарочито ако робу не испоручује у року или ако је испоручена роба неодговарајућег квалитета.

Члан 8.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци почев од дана закључења уговора. Уговор се може раскинути на основу писане изјаве једне од уговорних страна у року до 8 дана од дана достављања дописа о отказу другој страни.

Члан 8.

Наручилац и добављач ће у духу добрих пословних односа сарађивати ради што квалитнијег извршавања овим Уговором преузетих права и обавеза.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примењиваће се одредбе закона о Облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану током примене овог Уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два.

ДОБАВЉАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,
ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
Д и р е к т о р,
Др Василије Антић

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара, у поступку јавне набавке мале вредности- **НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Дома здравља Крагујевац за ЈН М-21/2018, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 32