



Број: 01-2550/5  
Датум: 27.03.2018

Улица Краља Милутина бр. 1  
34000 Крагујевац  
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208  
fax + 381 34 323 541  
domzdrkg@microsky.net  
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

# Дом здравља Крагујевац

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

*ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 8/2018-МВ**

1/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља	
Позив за подношење понуда	3
Техничка спецификација	5-12
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона које понуђач мора да испуни	16
Доказивање испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама	17
Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	18
Образац изјаве из чл.75.став 2.Закона	19
Образац Изјаве понуђача	20
Образац овлашћења о иступању испред понуђача	21
Подаци о понуђачу	22
Подаци о подизвођачу	23
Списак узечника у заједничкој понуди	24
Образац понуде, Образац структуре цене, Образац трошкова припреме понуде за Партије 1; 2 и 3	25-42
Модел уговора	43-51
Модел Споразума	52
Укупан број страница	



Број: 01-2550/4  
Датум: 27.03.2018

Улица Краља Милутина бр. 1  
34000 Крагујевац  
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208  
fax + 381 34 323 541  
domzdrkg@microsky.net  
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

# Дом здравља Крагујевац

## П О З И В

### ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив наручиоца:** Дом здравља Крагујевац

**Адреса наручиоца:** Краља Милутина бр.1, Крагујевац

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Врста предмета:** Добра. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

**Лице за контакт:** Дејан Стевановић, 069 323 90 76

#### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.8/2018-МВ је набавка добара -рачунарске опреме и штампача за потребе Дома здравља Крагујевац за 2018.годину

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 30230000 –рачунарска опрема

##### Јавна набавка обликована по партијама:

Партија 1: Рачунари и монитори и преносни рачунар

Партија 2: Штампачи-ласерски-црно бели

Партија 3: Штампачи-ласерски у боји и бар-код штампачи

- **Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.**

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда
- **Захтеви у погледу услова и начина плаћања.**

Услови плаћања у три једнаке рате.

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу.**

3/54

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018

- **Рок испоруке добара: 15 дана од потписивања Уговора**

**Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе са јавне набавке и веб сајта Дома здравља [www.dzkg.rs](http://www.dzkg.rs) у електронскомоблику.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова на адресу [domzdrkg@gmail.com](mailto:domzdrkg@gmail.com)

**Подношење понуда:**

**Рок за достављање понуде не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 05.04.2018.године.** Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 05.04.2018.године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. *На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: "Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема за потребе Дома здравља Крагујевац ЈН МВ-8/2018 Партија \_\_\_\_\_ (навести редни број партије) - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.*

Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено.

**Отварање понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 05.04.2018. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора биће донета у Законском року

У Крагујевцу, дана 27.03 2018.године

КОМИСИЈА

Биљана Миливојевић, председник

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1 –Рачунари и монитори

Računar	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel Pentium 2-Core 3.3GHz, 2C/2T, 3MB Cache ili ekvivalent
Memorija	min. 4GB DDR4
Hard disk	min. 120GB, SATA III SSD
Optički uređaj	DVD+-RW
Grafička karta	integrisana na ploči ili procesoru
Mrežna karta	integrisana na ploči
Kućište	Midi Tower, prirodna orijentacija vertikalna
Napajanje	min. 250W
Priključci i proširenja	min. 1 x PCIe 3.0 x16, 2 x PCIe 2.0 x1, 4 x SATAIII, 1 x VGA, 1xDVI i 1xHDMI, 4 x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1 x RJ45 (1GB LAN), 1xRS232, 1xLPT
Tastatura	Žična, USB, YU lokalizovana, 1.6 m, crna
Miš	Žični, USB, optički, 1.5 m, crna
Sertifikati/standardi	Energy star, ROHS, WEEE
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Monitor	Minimalne tehničke karakteristike
Dimenzije ekrana	min 21.5"
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080
Pozadinsko osvetljenje	LED
Odnos stranica	16:9
Odziv	max. 6ms
Nativni kontrast (statički)	min. 3000:1
Osvetljenje	min. 250cd/m <sup>2</sup>
Ugao gledanja	min. 178/178 (H/V)
Priključci	min. 1 x VGA, 1 x HDMI ili DVI
Ostalo	Tilt
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije
<b>DODATNI USLOVI:</b>	
1)	Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. Dokaz:Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.
2)	Neophodno je dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene opreme. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima, uključujući i zahtevane sertifikate.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 1 –Преносни рачунар

Преносни рачунар:	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor:	Intel QC 4T/4C 1.6GHz (2.56GHz) 2MB cache
Ekran:	15.6" 1.366x768 WXGA LED
Memorija:	4GB DDR3
Grafika:	min Intel HD Graphics 400
HDD:	500GB SATA
Optika:	DVDRW
Mreža WiFi:	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Priključci:	1xHDMI, 1xUSB3.0, 2xUSB2.0,
Ostalo:	Čitač kartica, Baterija 4ćelije, 2x2W zvučnici, Web Cam 1MP, snimanje 720p
Operativni sistem:	Ubuntu
DODATNI USLOVI:	
1)	Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. Dokaz:Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od stane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.
2)	Neophodno je dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene opreme. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima, uključujući i zahtevane sertifikate.

Услов Наручиоца: **Оперативни систем мора бити инсталиран на свим рачунарима**

### Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања уговора

#### 1. Гаранција

Гарантни рок минимум 36 месеци произвођачке гаранције.

#### 2. Рекламација

У току гарантног рока, а у случају рекламације Понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 2 –Штампачи – ласерски – црно бели

Stampac - crno beli	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	Štampač
Funkcije	Laserska štampa
Način štampe	Monohromatski (b/w)
Format	≤ A4
Procesor	≥ 800 MHz
Brzina štampe (A4 bwp/min)	≥ 35 ppm
Vreme do izlaska prve strane (sec.)	≤ 7s
Rezolucija štampe (dpi)	≥ 1200 dpi
Automatska dupleks štampa	Da
Kapacitet memorije	≥ 256 MB
Višenamensko ležište za papir (br. listova)	≥ 100
Podržana debljina papira	60-220g/m2 (min.) iz višenamenskog ležišta za papir
Kapacitet kasete za papir (br.listova)	≥ 250
Izlazni kapacitet papira (br.listova)	≥ 250
Portovi (standardni)	USB 2.0 (Hi Speed), Gigabit LAN (RJ-45)
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i dovoljnu količinu originalnih tonera koji će obezbediti štampu od minimalno 1.000 strana A4 pokrivenosti 5%
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Naponski kabl	Da
DODATNI USLOVI:	
1)	Neophodno je da Ponuđač dostavi potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu. <b>Dokaz:</b> Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.
2)	Neophodno je dostaviti tehničku specifikaciju ponuđene opreme. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora nedvosmisleno pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima, uključujući i zahtevane sertifikate.

### Начин и динамика испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања уговора

### 3. Гаранција

Гарантни рок минимум 24 месеци произвођачке гаранције.

### 4. Рекламација

У току гарантног рока, а у случају рекламације Понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 3 – Бар – код штампач

Bar - kod stampac	Minimalne tehničke karakteristike
Specifikacije ispisa	Brzina ispisa: do 102 mm (4 inča) u sekundi Način ispisa: termalno – direktno Standard programskih jezika: EPL i ZPL Rezolucija: 203 dpi (8 točaka/mm) Memorijski standard: 8 MB SDRAM; 8 MB flash Širina ispisa: 104 mm (4,09 inča) Dužina ispisa: 991 mm (39 inča) Brzina ispisa: 102 mm (4 inča) u sekundi Osjetljivost medija za ispis: reflektivnost, transmisivnost
Karakteristike medija za ispis	Širina medija: od 19 mm (0,75 inča) do 108 mm (4,25 inča) Dužina medija: od 9,7 mm (0,38 inča) do 991 mm (39 inča) Debljina medija: od 0,08 mm (0,003 inča) do 0,20 mm (0,0075 inča) Promjer role: do 127 mm (5 inča) Promjer nosača role: 12,7 mm (0,5 inča), 25,4 mm (1 inč), 37,1 mm (1,5 inča) Vrste medija: kontinuirana traka, kontinuirana traka s crnom linijom na pozadini, mediji s utorom ili rupicom, mediji presavijeni na cik-cak način, perforirani mediji, naljepnica s razmakom, račun, tag
	Radna temperatura: od 5°C (40°F) do 41°C (105°F) Skladišna temperatura: od -40°C (-40°F) do 60°C (140°F) Otpornost na vlagu pri radu: od 10 do 90% bez kondenzacije Otpornost na vlagu kod uskladištenja: od 5 do 95% bez kondenzacije
	Širina: 201 mm (7,9 inča) Visina: 170 mm (6,7 inča) Dubina: 208 mm (8,2 inča) Težina: 1,4 kg (3 lbs)
	10/100 interna Ethernet veza odljepljivač naljepnica komplet azijskih fontova ZBI 2.0 - naknadno nadogradivo
	Serial RS-232 (DB-9) USB V1.1, dvosmjerno Centronics Parallel 10/100 interna Ethernet veza (zamjenjuje paralelne i serijske portove)
	Jezgrena programski jezici: EPL2, ZPL I/ZPL II



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПАРТИЈА 3 - Штампач у боји - ласерски

Stampac u boji	Minimalne tehničke karakteristike
<b>Print speed</b>	Up to 27 ppm black (A4); Up to 27 ppm colour (A4); Up to 24 ipm black duplex (A4)
<b>First page out from ready<sup>1</sup></b>	As fast as 9.0 sec black (A4, ready); As fast as 9.9 sec colour (A4, ready)
<b>First page out from sleep<sup>1</sup></b>	As fast as 11.4 sec
<b>Print resolution</b>	600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi black; 600 x 600 dpi, up to 38400 x 600 enhanced dpi colour; HP ImageREt 3600, PANTONE® calibrated
<b>Print technology</b>	Laser
<b>Print Area</b>	Print margins: Top: 4.23 mm; Bottom: 4.23 mm; Left: 4.23 mm; Right: 4.23 mm
<b>Print languages</b>	HP PCL 6, HP PCL 5c, HP Postscript Level 3 emulation, PDF, URF, PCLm, native Office, PWG Raster
<b>Printer Smart Software Features</b>	N-up printing; Collation; HP ePrint; Apple AirPrint™; Mopria certified; Google Cloud Print; Wireless direct printing; HP Auto-On/Auto-Off Technology; Job Storage with PIN printing N-up printing; Collation; HP ePrint, Apple AirPrint™; Mopria certified; Google Cloud Print; HP Auto-On/Auto-Off Technology; Job Storage with PIN printing
<b>Monthly duty cycle</b>	Up to 50,000 pages (A4); Recommended monthly page volume: 750 to 4,000 (print)
<b>Duplex printing</b>	Manual (driver support provided)
<b>Fonts and typefaces</b>	84 scalable TrueType fonts
<b>SureSupply supported</b>	Yes
<b>Processor speed</b>	1200 MHz
<b>Connectivity</b>	
<b>Standard</b>	Hi-Speed USB 2.0 port; Built-in Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network, port; Easy-access USB
<b>Wireless</b>	Yes, built-in Wi-Fi; Authentication via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Encryption via AES or TKIP; WPS; Wi-Fi Direct Printing
<b>Supported network protocols</b>	TCP/IP, IPv4, IPv6; Print: TCP-IP port 9100 Direct Mode, LPD (raw queue support only), Web Services Printing, HP ePrint, Apple AirPrint™, Google Cloud Print 2.0, Mopria, FTP Print, IPP Print; Discovery: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; IP Config: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual), IPv6 (Stateless Link-Local and via Router, Statefull via DHCPv6), SSL Security and Certificate management; Management: SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, HTTP/HTTPS, Syslog, FTP FW Download
<b>Memory</b>	Standard: 256 MB NAND Flash, 128 MB DRAM;
<b>Paper handling</b>	
<b>Media types</b>	Paper (bond, brochure, coloured, glossy, letterhead, photo, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough), postcards, labels, envelopes
<b>Paper size</b>	Custom metric: Tray 1: 76 x 127 to 216 x 356 mm; Tray 2, optional Tray 3: 100 x 148 to 216 x 356 mm

<p><b>Paper handling</b></p> <p><b>Input capacity</b></p> <p><b>Output capacity</b></p> <p><b>Paper weight</b></p>	<p>Supported metric: Tray 1, Tray 2: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double), envelopes (DL, C5, B5); Optional Tray 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, postcards (JIS single, JIS double); Automatic duplexer: A4, B5</p> <p>Standard input: 50-sheet multipurpose tray, 250-sheet input tray</p> <p>Standard output: 150-sheet output bin</p> <p>Optional/Input: Optional 550-sheet tray</p> <p>Tray 1: Sheets: 50; Envelopes: 5</p> <p>Tray 2: Sheets: 250; Envelopes: 10</p> <p>Tray 3: Sheets: 550</p> <p>Maximum: Up to 850 sheets (with optional 550-sheet tray)</p> <p>Standard: Up to 150 sheets, Up to 20 envelopes Transparancies</p> <p>Maximum: Up to 150 sheets</p> <p>Envelopes: Up to 20 envelopes</p> <p>Tray 1: 60 to 176 g/m<sup>2</sup> (up to 200 g/m<sup>2</sup> with postcards and HP Color Laser Glossy Photo Papers); Tray 2: 60 to 163 g/m<sup>2</sup> (up to 176 g/m<sup>2</sup> with postcards, up to 200 g/m<sup>2</sup> HP Color Laser Glossy Photo Papers); Optional Tray 3: 60 to 163 g/m<sup>2</sup> (up to 176 g/m<sup>2</sup> with postcards, up to 150 g/m<sup>2</sup> glossy media); Automatic duplexer: 60 to 163 g/m<sup>2</sup></p>
<p><b>Compatible operating systems</b></p>	<p>Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows 10 all 32 &amp; 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 &amp; 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 &amp; 64-bit editions, Windows Vista all 32-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc); Windows OS compatible with Universal Print Driver (from HP.com): Windows 10 all 32 &amp; 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 8/8.1 all 32 &amp; 64-bit editions (excluding RT OS for tablets), Windows 7 all 32 &amp; 64-bit editions, Windows Vista all 32 &amp; 64-bit editions (Home Basic, Premium, Professional, etc); Mac OS (HP print drivers available from <a href="http://www.HP.com">http://www.HP.com</a> and Apple Store): OS X 10.7 Lion, OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite; Mobile OS (In-OS drivers): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT; Linux OS (In-OS HPLIP): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x); Other OS: UNIX</p>

<b>Compatible network operating systems</b>	Windows OS compatible with In-Box Driver: Windows Server 2008 R2 64-bit (SP1) Standard/Enterprise (+ Cluster & Terminal Services), Windows Server 2008 32 & 64-bit (SP2) Standard/Enterprise (+ Cluster & Terminal Services), Windows Server 2003/2003 R2 32-bit (SP1/SP2) Standard/Enterprise (+ Cluster & Terminal Services); Windows OS compatible with Universal Print Driver (UPD) or product-specific drivers from HP.com: Windows Server 2012/2012 R2 64-bit Standard/Foundation/Essentials/Datacenter (+ Cluster & Terminal Services), Windows Server 2008/2008 R2 32 & 64-bit (SP1/SP2) Standard/Enterprise/Datacenter (+Cluster & Terminal Services), Windows Server 2003/2003 R2 32 & 64-bit (SP1/SP2) Standard/Enterprise/Datacenter (+ Cluster & Terminal Services); Citrix (on Windows Server 2003/2003 R2): Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0, Citrix MetaFrame XP Presentation Server (Feature Release 1, 2 and 3), Citrix Presentation Server 4.0/4.5, Citrix XenApp 5.0 (Plus Feature Pack 2 & 3); Citrix (on Windows Server 2008/2008 R2): Citrix XenApp 5.0 (Plus Feature Pack 2 & 3), Citrix XenApp 6.0/6.5/7.5, Citrix XenDesktop 5.6/7.0/7.5; Citrix (on Windows Server 2012/2012 R2): Citrix XenApp 7.5, Citrix XenDesktop 7.0/7.5; Novell Servers ( <a href="http://www.novell.com/iprint">http://www.novell.com/iprint</a> ): Novell iPrint Appliance v1.0, Novell Open Enterprise Server 11/SP1, Novell Open Enterprise Server 2 for Linux; NetWare 6.5/SP8; Novell Clients ( <a href="http://www.novell.com/iprint">http://www.novell.com/iprint</a> ): Windows 8 (32 & 64-bit) recommend v5.86+, 8.1 recommend v5.94+, Windows 7 (32 & 64-bit) recommend v5.82+, Windows Vista (32 & 64-bit) recommend v5.82+, Windows XP/SP3 (32-bit only) recommend v5.82+
<b>Mobile printing capability</b>	HP ePrint, Apple AirPrint™, Wireless Direct Printing, Mopria-certified, Google Cloud, Print 2.0, mobile apps
<b>Minimum system requirements</b>	Windows: Windows Vista (32 & 64-bit) or newer, 233 MHz processor or higher, 512 MB RAM, 400 MB available hard disk space, CD-ROM or Internet, USB or network connection Mac: Mac OS X v 10.7 or newer, Internet, USB or network connection, 1 GB available hard disk space
<b>Software included</b>	For Windows OS: HP Software Installer/Uninstaller, HP PCL 6 Printer Driver, HP Device Experience (DXP), HP Update, Product Registration Assist, HP Web Services Assist (HP Connected), HP Device Toolbox, HP Product Improvement Study, Online user manuals (software varies by OS: Windows XP/Vista: driver only, Windows 7: full solution, Windows 8+ and newer: drivers only with more apps available in MS App store); For Mac OS: Welcome Screen (directs users to <a href="http://www.HP.com">http://www.HP.com</a> or OS App Source for
<b>Printer management</b>	Printer Administrator Resource Kit (Driver Configuration Utility, Driver Deployment Utility, Managed Printing Administrator); HP Web JetAdmin Software; HP Proxy Agent Software; HP Imaging and Printing Security Center; HP Utility (Mac); HP Device Toolbox (Win 7)
<b>Dimensions and Weight</b>	Printer Dimensions (W x D x H) Minimum: 412 x 453 x 295 mm–

	Maximum: 412 x 633 x 295 mm
<b>Operating environment</b>	Temperature: 15 to 30°C, Humidity: 20 to 70% RH (non-condensing)
<b>Storage</b>	Temperature: -20 to 40°C, Humidity: 10 to 95% RH (non-condensing)
<b>Acoustics<sup>3</sup></b>	Acoustic power emissions: 6.3 B(A); Acoustic pressure emissions: 49 dB(A)
<b>Power<sup>6</sup></b>	Requirements: Input voltage: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 3 Hz) Consumption: 570 watts (printing), 17.6 watts (ready), 2.4 watts (sleep), 0.6 watts (Auto-On/Auto-Off, via USB connectivity), 0.05 watts (off)
<b>Energy savings feature technology</b>	HP Auto-On/Auto-Off Technology; Instant-on Technology
<b>Certifications</b>	CISPR 22:2008 (Class B); EN 55022:2010 (Class B); EN 61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009; EN 61000-3-3:2008; EN 55024:2010; Other EMC approvals as required by individual countries

### **Начин и динамика испоруке**

Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања уговора

### **5. Гаранција**

Гарантни рок минимум 12 месеци произвођачке гаранције.

### **6. Рекламација**

У току гарантног рока, а у случају рекламације Понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуду попунити на српском језику.
2. Понуда мора бити сачињена на оригиналним обрасцима датим у конкурсној документацији читко попуњена, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, печатирани и парифирани Обрасце који су обавезан део понуде понуђач је дужан да сложи редоследом којим су дати у конкурсној документацији увезани у једну целину јемствеником, тако да се накнадно ништа не може одузети или додати. Докази о испуњености услова предвиђених Законом и конкурсном документацијом морају бити сложени редоследом којим су наведени у обрасцу за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, приложени иза образаца из конкурсне документације, увезани у једну целину са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако да се не могу накнадно додавати или одстрањивати.  
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни и опозове понуду. Понуда се опозива достављањем писаног обавештења о опозиву понуде. Обавештење о опозиву понуде мора садржи захтев за предају понуде лицу које за преузимање опозване понуде има овлашћење, или за слање опозване понуде поштом препоручено. Понуђач може у року за подношење понуда понуду да допуни или њене делове измени достављањем докумената на начин одређен конкурсном документацијом за достављање понуда. Приликом отварања и стручне оцене понуда наручилац ће узети у обзир примљене измене и допуне понуде.

#### 4. Захтеви у погледу услова и начина плаћања.

Услови плаћања у три једнаке рате.

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу.**

- 4.1 **Захтеви у погледу рока и места испоруке:** Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања уговора

#### Рок испоруке

**Место испоруке** франко магацин купца, Дом здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1

#### 4.2. Захтеви у погледу исправности испоручених добара

#### Гарантни рок:

Партија 1 – минимум 36 месеци произвођачке гаранције.

Партија 2 – минимум 24 месеца произвођачке гаранције.

Партија 3 – минимум 12 месеци произвођачке гаранције.

**Рок за одазив добављача на позив наручиоца у гарантном року не може бити дужи од 24 часа од позива наручиоца.** У току гарантног рока, а у случају рекламације Понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације

13/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

Приговоре на видљиве недостатке добара наручилац је дужан истаћи понуђачу у року од 3 дана од дана преузимања добара. Ако се после пријема добара од стране наручиоца покаже да добро има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања, наручилац је дужан да о томе обавести добављача у року од 8 дана од када је недостатак открио. Рок за отклањање евентуалних недостатака је 3 дана од дана рекламације. Испоручена роба мора бити у складу са прихватљивом понудом и имати адекватну декларацију на паковању.

5. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написани текст: **„Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

## 6. Додатне информације

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Захтев за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде упућује се путем електронске поште на адресу [domzdrkg@gmail.com](mailto:domzdrkg@gmail.com) или факсом на број 034/323-541 најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. **Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, наручилац или понуђач који је извршио достављање дужан је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини као доказ да је извршено достављање.

- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача упућивањем захтева на електронску адресу понуђача наведену у обрасцу бр.1(Подаци о понуђачу) који је саставни део конкурсне документације. Понуђач који на захтев за додатна објашњења наручиоца не одговори у предвиђеном року или не обезбеди обављање тражене контроле код понуђача у предвиђеном року, његова понуда биће одбијена.

7. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ о **негативним референцама** понуђача у смислу чл. 82. Закона о јавним набавкама.

## 8. Средство обезбеђења

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања на дан потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а.**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених добара.

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

## 9.Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да у поступку оцењивања понуда две или више понуде буду са истом најнижом понуђеном ценом, повољнијом ће се сматрати понуда са краћим роком испоруке.

10. **Захтев за заштиту права** подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтеви за заштиту права се подносе радним даном у периоду од 08.00 до 14.00 часова. **Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.**

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

11. Уговор ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Понуђач мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему (за Партије 1 и 2)
6. Понуђач је у обавези у току гарантног рока, а у случају рекламације о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације.



## **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 8/2018, правно лице као понуђач доказује достављањем изјаве којом потврђује испуњеност законских услова под пуном материјалном и кривичном одговорношћу из чл.75. и 76. (за тачке 1.- 3.) овог Упутства, која је саставни део Конкурсне документације, прилог бр. 1.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија је понуда на основу извештаја Комисије за ЈН оцењена као најповољнија треба да достави на увид оригинал или оверену копију свих докумената у законом предвиђеном року.

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) **Доказ за тачку 4.** је изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

5) **Доказ за тачку 5.** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

6) **Доказ за тачку 6** – Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације

Докази из упутства под тачком 2.и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**На основу члана 79. ЗЈН, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.**

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ у потпуности испуњава обавезне услове за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр.124/2012 и 68/2015), и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ:

М. П.

\_\_\_\_\_

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у јавној набавци мале вредности бр.8/2018

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач \_\_\_\_\_ је у обавези да у току гарантног рока, а у случају рекламације о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације.

ПОНУЂАЧ:

М. П.

\_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА**

Овим овлашћујемо лице \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом код  
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1  
на дан \_\_\_\_\_ 2018. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-mail	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: ..... 2018.

Потпис : ..... М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

**Напомена:**

**Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунарска опрема број 8/2018 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавке – Партија 1

### 2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

---

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

---

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

---

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

---

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

---

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

---

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

---

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА ( e-mail)

---

### 2) Понуду дајем:

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]**

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

- вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин.

- вредност са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана, од потписивања Уговора .

**Начин, рок и услови плаћања: У ТРИ ЈЕДНАКЕ РАТЕ**

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу.**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Гарантни рок** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (не краћи од 36 месеци)

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1. Образац структуре цене**

**ПАРТИЈА 1** Рачунарска опрема

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Количина	1	2
				Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Рачунарска конфигурација (према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на страни 5)	Ком.	30		
2	Монитор (према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на страни 5)	Ком.	30		
3	Преносни рачунар према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на страни 6 )	Ком	1		
3. Укупно (позиција 1+ 2+3) без ПДВ-а .....					
4. Износ ПДВ-а(позиција 1+ 2+3).....					
5. Укупно са ПДВ –ом (позиција 1+ 2+3).....					

**6.** Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): .....

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

## 7.Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а планиране количине ;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ са ПДВ-ом за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 4. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 5. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 6. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

**Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**За Партију 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, понуду у поступку јавне набавке бр. М-8/2018 - јавна набавка мале вредности добара – **Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018 за потребе Дома здравља Крагујевац за Партију 1** подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунарска опрема и штампача број 8/2018 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавке – Партија 2

### 2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

---

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

---

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

---

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

---

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

---

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

---

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

---

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА ( e-mail)

---

### 2) Понуду дајем:

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]**

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

- вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин.

- вредност са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин.

**Рок испоруке** износи \_\_\_\_\_ дана, од потписивања уговора .

**Начин, рок и услови плаћања: У ТРИ ЈЕДНАКЕ РАТЕ**

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу.**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

**Гарантни рок** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (не краћи од 36 месеци)

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1. Образац структуре цене**

**Партија 2- Штампачи – ласерски – црно бели**

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Количина	1	2
				Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Штампач-црно бели (према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на страни 7)	Ком.	20		
3.Укупно без ПДВ-а .....					
4.Износ ПДВ-а.....					
5.Укупно са ПДВ –ом.....					

**6. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови):** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....  
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

**7.Упуство како да се попуни образац структуре цене**

33/54

Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а планиране количине ;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ са ПДВ-ом за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 4. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 5. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 6. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

**Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Партија 2**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, понуду у поступку јавне набавке бр. М-8/2018 - јавна набавка мале вредности добара – **Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018 за потребе Дома здравља Крагујевац за Партију 2** подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – рачунарска опрема и штампача број 8/2018 за коју је Јавни позив објављен на Порталу Управе за Јавне набавке – Партија 3

### 2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

---

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

---

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

---

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

---

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

---

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

---

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

---

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

---

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА ( e-mail)

---

### 2) Понуду дајем:

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

37/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

3. \_\_\_\_\_  
[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

- вредност без ПДВ-а \_\_\_\_\_ дин.

- вредност са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ дин.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана, од потписивања уговора .

**Начин, рок и услови плаћања: У ТРИ ЈЕДНАКЕ РАТЕ**

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу.**

Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке (не краћи од 36 месеци)

место .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум .....

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**1. Образац структуре цене**

**Партија 3- Штампачи – ласерски у боји и бар – код штампачи**

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Количина	1	2
				Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2	<b>Бар-код Штампач-(за лабораторију)</b> (према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на страни 8)	Ком.	2		
3	<b>Штампач у боји</b> (према техничким карактеристикама датим у Конкурсној документацији на странама 9,10,11 и12)		1		
3.Укупно (позиција 1+ 2) без ПДВ-а .....					
4.Износ ПДВ-а(позиција 1+ 2).....					
5. Укупно са ПДВ –ом (позиција 1+ 2).....					

**6. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови):** \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене*

место.....  
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

**7.Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

39/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а планиране количине ;
  - Под тачком 2. уписује се укупан износ са ПДВ-ом за планиране количине;
  - Под тачком 3. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
  - Под тачком 4. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
  - Под тачком 5. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
  - Под тачком 6. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.
- Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.**



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**Партија 3**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, понуду у поступку јавне набавке бр. М-8/2018 - јавна набавка мале вредности добара – **Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018** за потребе Дома здравља Крагујевац за Партију 3 подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: . године

К р а г у ј е в а ц

Модел уговора за Партију 1

Након спроведеног и закљученог поступка јавне набавке мале вредности- **добара Набавка Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018 за потребе Дома здравља Крагујевац - за Партију 1- Рачунари, монитори и преносни рачунар за потребе Дома здравља Крагујевац**

1. **ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ**, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, матични број 17219227 кога заступа директор, др Василије Антић (у даљем тексту: наручилац ), са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_, Ул \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач) са друге стране, закључују

## **УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА за Партију бр. 1- Рачунари, монитори и преносни рачунар**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Наручилац и добављач су се споразумели да добављач наручиоцу испоручи **добра рачунарску опрему за потребе Дома здравља Крагујевац бр.8/2018 Рачунари, монитори и преносни рачунар** према датој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини у његовом прилогу саставни део овог Уговора, уз комерцијалне техничке услове из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. понуђача.

#### **Члан 2.**

- Цена предметног добра је у складу са понудом понуђача и износи укупно за добра из члана 1. овог Уговора, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у **три једнаке рате** и то:

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_**

#### **Члан 4.**

Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања Уговора

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_(рок из понуде)

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко магацин Наручиоца Дом здравља Крагујевац, Ул.Краља Милутина бр.1. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

#### **Члан 5.**

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од седам дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Понуђач је у тренутку закључења овог уговора, у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 8.**

Понуђач доставља наручиоцу потврду о произвођачкој гаранцији за предметна добра (потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сва предметна добра и гарантни рок је минимум 36 месеци.

#### **Члан 10.**

У току гарантног рока, а у случају рекламације од стране наручиоца, понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације.

Рок за одазив добављача на позив наручиоца у гарантном року не може бити дужи од 24 часа од

позива наручиоца.

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна путем закључења Анекса.

**Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одређено време и важи до извршења уговорене обавезе.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,  
Директор,  
Др Василије Антић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: . године

К р а г у ј е в а ц

Модел уговора за Партију 2

Након спроведеног и закљученог поступка јавне набавке мале вредности- **добара Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018 за потребе Дома здравља Крагујевац -за Партију 2 Штампач-ласерски-црно бели за потребе Дома здравља Крагујевац**

**1. ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ**, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, матични број 17219227 кога заступа директор, др Василије Антић (у даљем тексту: наручилац ), са једне стране, и

**2.** \_\_\_\_\_, Ул \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач) са друге стране, закључују

## **УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА за Партију бр. 2- Штампач-ласерски-црно бели**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Наручилац и добављач су се споразумели да добављач наручиоцу испоручи **добра Партија 2-Штампач-ласерски-црно бели** према датом понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини у његовом прилогу саставни део овог Уговора, уз комерцијалне техничке услове из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. понуђача.

#### **Члан 2.**

- Цена предметног добра је у складу са понудом понуђача и износи за добра из члана 1. овог Уговора, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у **три једнаке рате** и то:

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_**

#### **Члан 4.**

Испорука добра која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања Уговора

46/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (рок из понуде)

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко магацин Наручиоца Дом здравља Крагујевац, Ул.Краља Милутина бр.1. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

#### **Члан 5.**

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од седам дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Понуђач је у тренутку закључења овог уговора, у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 8.**

Понуђач доставља наручиоцу потврду о произвођачкој гаранцији за предметна добра (потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сва предметна добра и гарантни рок је минимум 36 месеци.

#### **Члан 10.**

У току гарантног рока, а у случају рекламације од стране наручиоца, понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације.

Рок за одазив добављача на позив наручиоца у гарантном року не може бити дужи од 24 часа од позива наручиоца.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о 47/54

облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна путем закључења Анекса.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одређено време и важи до извршења уговорене обавезе.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,  
Директор,  
Др Василије Антић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

Број: 01-

Дана: . године

К р а г у ј е в а ц

Модел уговора за Партију 3

Након спроведеног и закљученог поступка јавне набавке мале вредности- добара **Набавка рачунарске опреме и штампача бр. 8/2018** за потребе Дома здравља Крагујевац -за Партију 3 **Штампачи-ласерски у боји и бар-код штампачи за потребе Дома здравља Крагујевац**

1. ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, ул. Краља Милутина бр. 1, ПИБ 101041243, матични број 17219227 кога заступа директор, др Василије Антић (у даљем тексту: наручилац ), са једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, Ул \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: добављач) са друге стране, закључују

## **УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА за Партију бр. 3- Штампачи-ласерски у боји и бар-код штампачи**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Наручилац и добављач су се споразумели да добављач наручиоцу испоручи добра **Партија 3- Штампачи-ласерски у боји и бар-код штампачи** према датој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини у његовом прилогу саставни део овог Уговора, уз комерцијалне техничке услове из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. понуђача.

#### **Члан 2.**

- Цена предметног добра је у складу са понудом понуђача и износи за добра из члана 1. овог Уговора, \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра која су предмет овог уговора у **три једнаке рате** и то:

Прва рата 10 по потписивању уговора

Друга рата 45 дана по потписивању уговора

Трећа рата најкасније до 90 дана од потписивања уговора

**Добављач се обавезује да ће испостављати фактуре посебно за сваку рату 10 дана пре доспећа исте, а не једну фактуру у целом износу, на текући рачун бр. \_\_\_\_\_**

#### **Члан 4.**

Испорука добара која су предмет јавне набавке је најдуже 15 дана од дана потписивања Уговора

49/54

*Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина бр.1, Крагујевац  
Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности ЈН М -8/2018*

Понуђач се обавезује да робу из члана 1. овог Уговора испоручи наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ (рок из понуде)

Испорука и пријем робе вршиће се по поруџбеници наручиоца, франко магацин Наручиоца Дом здравља Крагујевац, Ул.Краља Милутина бр.1. Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима и законским прописима.

#### **Члан 5.**

Наручилац и Понуђач ће приликом примопредаје добара, заједнички констатовати евентуалне недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара и о томе ће одмах сачинити записник. Наручилац задржава право да рекламира понуђачу и недостатке у погледу квалитета и квантитета испоручених добара који се нису могли непосредно уочити приликом примопредаје робе.

Понуђач се обавезује да најкасније у року од седам дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а ако то не учини наручилац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Понуђач је у тренутку закључења овог уговора, у обавези да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу оригиналну регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла. Достављена меница је безусловна и неопозива и саставни је део овог уговора.

Наручилац је овлашћен да безусловно реализују средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења обавеза насталих по овом уговору.

#### **Члан 7.**

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 8.**

Понуђач доставља наручиоцу потврду о произвођачкој гаранцији за предметна добра (потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије) којом се потврђује да је гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сва предметна добра и гарантни рок је минимум 36 месеци.

#### **Члан 10.**

У току гарантног рока, а у случају рекламације од стране наручиоца, понуђач о свом трошку преузима и испоручује натраг опрему која је предмет рекламације.

Рок за одазив добављача на позив наручиоца у гарантном року не може бити дужи од 24 часа од позива наручиоца.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о 50/54

облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, с тим да за решавање евентуалних спорова, који не буду решени мирним путем, уговарају надлежност Основног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, односно не могу на било који начин бити коришћења као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само ако се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна путем закључења Анекса.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране а закључује се на одређено време и важи до извршења уговорене обавезе.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну, а уговор ће се сматрати раскинутим у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

#### **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ,

Дом здравља Крагујевац,  
Директор,  
Др Василије Антић

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**СПОРАЗУМ**  
**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ**  
**ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 8/2018, у поступку јавне набавке мале вредности – Добар **НАБАВКА ДОБАРА – Рачунарска опрема и штампачи-за потребе Дома здравља Крагујевац**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1. 

<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
Назив:
Адреса:
  
2. 

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
Назив:
Адреса:
  
3. 

<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
Назив:
Адреса:
<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је</b>
Назив:
Адреса:
  
4. 

<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
---

Назив:
Адреса:

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	
Банка:	

6.

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укупан број страница ..... 54