



Број: 01-9809/5
Датум: 13.11.2018

Улица Краља Милутина
бр. 1
34000 Крагујевац
ПИБ 101041243

tel + 381 34 323 208
fax + 381 34 323 541
domzdrkg@microsky.net
www.dzkg.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

Дом здравља Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ И МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА БР.08/2018

Отварање понуда, 14.12.2018. године у 10.30 часова

*Крагујевац
новембар 2018.*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-9809 од 13.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.01-9809/1 од 13.11.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку добара
Набавка санитарско потрошног и
медицинског материјала за потребе Дома здравља Крагујевац, а ради закључења
оквирног споразума
ЈН бр.08/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Упутство понуђачима за припрему и достављање понуда	15
IV	Образац понуде са структуром понуђене цене са образацем трошкова припреме понуде; Образац изјаве о независној понуди	33
V	Подаци о подизвођачу	157
VI	Списак учесника у заједничкој понуди	158
VII	Изјава о уредно извршењу обавеза	159
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	160
IX	Овлашћење о иступању испред понуђача	161
X	Модел оквирног споразума	162
XI	Модел уговора	169
XII	Модел споразума о међусобној сарадњи	174
	Укупан број страна	176

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Дом здравља Крагујевац
Адреса:Ул. Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац
Интернет страница:.....www.domzdrkg.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **08/2018** је набавка добара- **санитетски потрошни и медицински материјала за потребе Дома здравља Крагујевац**
Ознака из општег речника набавке: 33140000 – Медицински потрошни материјал

Предмет јавне набавке је обликован у 23 (двадесет три) посебних истоврсних целина (партија) и то:

Партије:

1. Игле и шприцеви
2. Уринарни катетери, шприцеви и урин кесе
3. Инфузиони системи
4. Завојни материјал
5. Медицинска вата
6. Фластери
7. Потрошни материјал за гинекологију
8. Помоћна медицинска средства
9. Заштитна медицинска средства за једнократну употребу
10. Потрошни материјал за инхалатор
11. Медицински алкохол
12. Потрошни материјал за ЕКГ, УЗ и ЦТГ
13. Контролне траке за суву и влажну стерилизацију
14. Потрошни материјал за спироментар
15. Дезинфекциона средства
16. Хемикалије
17. Хемикалије за гинекологију
18. Траке за мерење шећера у крви за апарат Accu-Chek
19. Траке за мерење шећера у крви за апарат CONTOUR PLUS
20. Медицинске прегледне и хирушке рукавице
21. Лабораторијско стакло и пластика
22. Скалпел-ножићи
23. iFOB Test-immunohemijski test za određivanje prisustva krvi u stolici

Након спроведеног отвореног поступка, наручилац ће закључити оквирни споразум за сваку од партија са једним понуђачем чија је понуда изабарана као најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока испоруке добара (биће изабрана понуда понуђача чији је рок испоруке добара краћи).

- **Важност понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда
- **Рок испоруке:** Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 сати
- **Понуда са варијантама није дозвољена**
- **Плаћање:** Не краће од **30 дана** од дана фактурисања

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Биљана Миливојевић, 034/323 208 лок.140

Е - маил адреса (или број факса): javne.nabavke@dzkg.rs и domzdrkg@gmail.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - Игле и шприцеви

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Igle 0.45x13 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	1.000	30.000	31.000
2.	Igle 0.5x25 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	15.000	30.000	45.000
3.	Igle 0.8x40 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	100.000	370.000	470.000
4.	*Špric trodelni 2 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	-	125.000	125.000
5.	*Špric trodelni 5 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	-	120.000	120.000
6.	*Špric trodelni 10 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	-	25.000	25.000
7.	*Špric trodelni 20 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	500	3.000	3.500
8.	Špric sterilan, za insulin 1 ml	Kom	-	700	700
9.	Špric za hranjenje 50ml sa kljunom	Kom	800	1.800	2.600
10	Špric 150 sa širokim nastavkomi ojačanjem, prstenom na vrhu šprica, bez pvc-a, trodelni sa gumicom, za višekratnu upotrebu, sa mogućnošću lakog otvaranja I tri prstena na klipu I telu šprica za preciznu aplikaciju sa podeocima na 10 ml.	Kom	50	100	150

ПАРТИЈА 2. Уринарни катетери, шприцеви и урин кесе

Red.br	NAZIV	Jedinica mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1	Femele kateter CH8 20cm bez lateksa DAHLHAUSEN ili odgovarajući	Kom	-	240	240
2	Irigation Syringe 50/60ml	Kom	-	300	300
3	Nelaton kateteri bez lateksa-noćni	Kom	-	1.450	1,450
4	Folijev kateter 16,18,20 , 22, 24	Kom	-	160	160
5	Urin kese	Kom	-	160	160
6	Kateter za gel špric 6 ml (hlorheksidin glukonat, metilhidroksi benzoate propil hidroksi benzoate)	Kom	-	400	400
7	Aspiracioni kateter Ø 10 i Ø 20	Kom	-	720	720

ПАРТИЈА 3 - Инфузиони системи

Red.br	NAZIV	Jedini ca mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planira na kol. Za 2019	Ukupna količina
1	Инфузиони систем са пластичном иглом, "luer lock", конектором и телом регулатора дужине од минимално 55мм не садржи "DEHP-a", "easy open blister" (гас пропустљив папир и фолија) дужином цева од минимално 150цм и површином филтера од минимално 1,13cm ³ .	Kom	-	10.000	10.000
2	Sistem za infuziju sa vazдушним filterom na dnu komore i filterom za sprečavanje isticanja leka prilikom ispunjavanja sistema DEHP-FREE sa dužinom ceva min. 180 cm. Za višestruko davanje infuzije	Kom	-	10.000	10.000
3	IV KANILA sa utisnutim kontrstnim linijama. trostruko oštrenom iglom. atraumatskim vrhom PUR katetera. komorom za povrat krvi sa filterom . integrisanom trokrakom slavinicom sa dodatnim portom i fiksacionim krilcima. Vel. 16-22G	Kom	500	3.000	3.500
4	IV KANILA sa utisnutim kontrastnim linijama, trostruko oštrenom iglom sa vizuelnim indikatorom protoka krvi pri penetraciji vene , atraumatskim vrhom FEP katetera , komorom za povrat krvi sa filterom, injekcionim portom sa samozatvarajućom kapicom i fiksacionim krilcima , vel 16-24 G	Kom	500	3.000	3.500

5	Mandren antikoagulantni za kanilu	Kom	-	500	500
6.	Beby sistem	Kom	-	500	500

ПАРТИЈА 4 – Завојни материјал

Red.br	NAZIV	Jed.mer e	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1	Zavoј 5cm x5m kaliko	Kom	600	2.600	3.200
2	Zavoј 8cm x5m kaliko	Kom	300	5.800	6,100
3	Zavoј 10cm x5m kaliko	Kom	300	5.300	5,600
4	Zavoј 12cm x5m kaliko	Kom	-	5.000	6.000
5	Zavoј 15cmx5 m	Kom	100	150	300
6	Kompresa ster. 5cm x5cm-16 slojeva, gustina gaze min.17niti po cm2, odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom	7.500	50.000	57.500
7	Kompresa sterilna 10x10	Kom	-	9.000	9.000
8	Gaza sterilna ¼ met. gustina gaze min.20niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom	10.000	27.000	37.000
9	Gaza sterilna ½ met. gustina gaze min.20niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom	5.000	25.000	30.0000
10	Gaza sterilna 1 met. gustina gaze min.17 niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom	4.000	14.000	18.000
11	Gaza nest. 10m x80cm, (min.17 niti po cm2) obostrano utkan rub	Kom	-	90	90
12	Gaza nest. 100 m80cm, (min20 niti po cm2) obostrano utkan rub	Kom	-	90	90
13	Vazelinska gaza 10cm x10cm	Kom	-	500	500
14	Samolepljiva Hidrokoloјdna obloga, sačinjena od upijajućeg dela sa Natrijum-karboksimetilceluloyom i hidrokoloјdnog absorbujućrg adheziva 10x10 cm	Kom	10	200	210
15	Samolepljiva Hidrokoloјdna obloga, sačinjena od upijajućeg dela sa Natrijum-karboksimetilceluloyom i hidrokoloјdnog absorbujućrg adheziva 15x15 cm	Kom	10	150	160
16	Visoko upijajuća obloga od poliuretanske pene za zbrinjavanje hroničnih rana na sakralnoj regiji 18x18 cm	Kom	10	100	110
17	Visoko upijajuća obloga od poliuretanswke pene za zbrinjavanje hroničnih rana sa samolepljivim ivicama 11x11 cm	Kom	10	200	210
18	Visoko upijajuća obloga od poliuretanswke pene za zbrinjavanje hroničnih rana sa samolepljivim ivicama 10x20 cm	Kom	10	200	210

19	Kontaktna mrežica od hidrofobne poliestarske mrežice impregnirana prirodnim trigliceridima I elementarnim srebrom koje se u vlažnoj sredini oslobađa u vidu jona 5x5 cm	Kom	10	200	210
20	Kontaktna mrežica od hidrofobne poliestarske mrežice impregnirana prirodnim trigliceridima I elementarnim srebrom koje se u vlažnoj sredini oslobađa u vidu jona 10x10 cm	Kom	-	200	200
21	Hidroaktivna obloga za hronične rane sa superabsorbent-poliakrilatom (SAP) ugrađenim ucelulosna vlakna , da sadrži poliheksalmetilen bigvandine (PHMB)kao antibakterijski agens aktiviran sa ringerovim rastvorom, površina obloge od polipropilenskih vlakana sa silikonskim trakama radi sprečavanja lepljenja, aktivna na ranu maksimum72 h 5x5 cm	Kom	10	200	210
22	Hidroaktivna obloga za hronične rane superabsorbent-poliakrilatom (SAP) ugrađenim ucelulosna vlakna , da sadrži poliheksalmetilen bigvandine (PHMB)kao antibakterijski agens aktiviran sa ringerovim rastvorom, površina obloge od polipropilenskih vlakana sa silikonskim trakama radi sprečavanja lepljenja, aktivna na ranu maksimum72 h 10x10 cm	kom	-	100	100

ПАРТИЈА 5. Медицинска вата

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed mere	Plan.k ol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Vata sanitetska	Kg	50	600	650
2.	Vata papirna	kg	-	1.300	1.300

ПАРТИЈА 6. Фластери

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Leukoplast 5cm x5m na kalemu	Kom	200	2.700	2.900
2.	Flaster za fiksiranje Iv kanile	kom	-	1.500	1.500

ПАРТИЈА 7. Потрошни материјал за гинекологију

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Plan. kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Štapići za uzimanje brisa	Kom	-	15.000	15.000
2	Kompleti za bris	Kom	5.000	10.000	15.000
3	Cervikalne špatule sterilne	Kom	-	800	800
4	Citobruš četke sterilne	kom	3.000	8.000	11.000

ПАРТИЈА 8. Помоћна медицинска средства

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Plan. kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1	Drvene špatule	Kom	-	85.000	85.000
2	Čaše za urin	Kom	-	500	500
3	Esmarkova poveska sa mehanizmom	Kom	-	30	30
4	Gumirano platno	kom	-	50	50
5	Toplomer digitalni	kom	-	10	10
6.	Prezervativi	kom	-	600	600

ПАРТИЈА 9. Заштитна медицинска средства за једнократну употребу

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Plan. kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1	Kaljače za јednokratnu upotrebu od 100% polietilen	Kom	-	5.000	5.000
2	Epidemiološke maske	kom	-	3.000	3.000

ПАРТИЈА 10. Потрошни материјал за инхалатор

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Plan. kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Maske za inhalator 2 veličine	Kom	-	10	10
2	Crevo za inhalator Prizma omron NEU -12 ili ekvivalentno	kom	-	3	3
3	Crevo za inhalator Prizma Profisonik nebulizer ili ekvivalentno	Kom	-	3	3
4	Posuda za lek za inhalator	kom	-	10	10

11. МЕДИЦИНСКИ АЛКОХОЛ

Red.br.	Naziv proizvoda	Jed.mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Alkohol 96% 1/1	L	-	1.000	1.000

ПАРТИЈА 12. Потрошни материјал за ЕКГ, УЗ и ЦТГ

Red.br	NAZIV	Jed.mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1	EKG traka 58mm x 40m	Kom.	-	200	200
2	EKG traka 90mm x 90mm	Kom.	-	100	100
3	EKG traka 108mm x 23m	Kom.	-	300	300
4	EKG traka 80mm x 40m	Kom.	-	50	50
5	Gel za EKG	kom	-	50	50
6	Gel za Ultrazvuk	Kom/1000g r	-	200	200
7	Papir za UZ Micibiši	Kom.	-	200	200
8	Štipaljke za EKG	komplet	-	20	200
9	Pumpice za EKG	komplet	-	25	25
10	EKG traka za aparat Kardipia 812 215x40 spoljna štampa	kom	-	200	200
11	EKG traka 210mm x 25m	kom	-	200	200
12	Traka termo 110x50	Kom.	-	70	70
13	Papir za CTG 152x90	Kom.	-	100	100
14	Papir za CTG 130x120	kom	-	30	30
15	Traka za fetalni monitor CTG Bioysis BFM rolna 142x30, 112x30	kom	-	50	50
16	ECG electrode NM 55	kom	-	1.200	1.200

ПАРТИЈА 13. Контролне траке за суву и влажну стерилизацију

Red.br	NAZIV	Jed.mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Traka za suhu sterilizaciju	Pak.	-	20	20
2.	Kontrolne trake za sterilizaciju u autoklavu	Pak.	-	15	15

ПАРТИЈА14. Потрошни материјал за спирометар

Red.br	NAZIV	Jed mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Антибактеријски филтер за једократну употребу	Kom	600	2.500	3.100
2.	Усници за једнократну употребу	kom	1.500	10.000	11.500

ПАРТИЈА 15. ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА

Red.br	NAZIV	Jed mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Dezinfekciono sredstvo za ruke I kožu Tečna biocidna sredstva za dezinfekciju ruku na bazi aktivnih stupstanci:kombinacije min.2 alkohola i QUAT ili hloroheksidina, efikasnost, baktericid, fungicid, virucid, Tuberkulocid, testiran u skladu sa EN1500 (ili odgovarajuće) i EN 12791 (ili odgovarajuće), pakovanje do 2L	L	-	140	140
2.	Dezinfekciono sredstvo za ruke I kožu Tečna biocidna sredstva za dezinfekciju ruku na bazi aktivnih stupstanci kombinacije alkohola i QUAT ili hloroheksidina, efikasnost, baktericid, fungicid, testiran u skladu sa EN1500 (ili odgovarajuće) Pakovanje do 2L	L	20	380	400
3.	Medicinsko sredstvo za dezinfekciju opreme I površina Medicinsko sredstvo za deziinfekciju oprema I površina na bazi alkilamina I QUAT, bez aldehida I fenola, efikasnost, baktericid, fungicid, virucid, Tuberkulocid. Koncentrat. Kontaktno vreme radnog rastvora do 15min. (baktericidno i fugicidno delovanje sa mehaničkim delovanjem u bolničkoj sredini) Pakovanje do 2L	L	-	140	140
4.	Medicinsko sredstvo za dezinfekciju opreme I instrumenata Sredstvo na bazi alkinamina, bez aldehida I fenola, bez enzima. Efikasnost: baktericid, fungicid, potpuni virucid, Tuberkulocid, mikobaktericid, koncentrat, višednevna stabilnost radnog rastvora. Kontaktno vreme radnog rastvora do 15min. (baktericidno i fugicidno delovanje), pak. do 2L	L	30	150	180

ПАРТИЈА 16. ХЕМИКАЛИЈЕ

Red.br	NAZIV	Jed mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Hidrogen 30% 1/1	kom	-	10	10
2	Etar 1/1	kom	-	20	20
3	Benzin medicinski 1/1	kom	-	45	45
4	Acidi borici 1kg	кг	-	8	8
5	Lugolov rast. 500ml	kom	-	20	20
6	Ksilol 1lit – pA C8H10	kom	-	13	13
7	Sulfosalicilna kiselina 500g	kg	-	1	1
8	Maygrinwald 500ml	kom	-	2	2
9	Gimsa 500 ml	Kom	-	8	8
10	Kedrovo ulje 100 ml	kom	-	12	12
11	Sumporna kiselina	L	-	2	2

ПАРТИЈА 17. Хемикалије за гинекологију

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Papanikolau I 100ml – bez prisustva methanola (hematoxylin harris) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	10	110	120
2	Papanikolau II 100ml – bez prisustva methanola (Orange G6) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	10	110	120
3	Papanikolau III 100ml - bez prisustva methanola (Polychromic) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	10	110	120

ПАРТИЈА18. Траке за мерење шећера у крви за апарат Accu-Chek

Red.br	NAZIV	Jed.m ere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Траке за мерење шећера у крви за апарат Accu-Chek Performa Nano 1/50 или одговарајућа	pak	-	350	350

ПАРТИЈА19. Траке за мерење шећера у крви за апарат CONTOUR PLUS

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Траке за мерење шећера у крви за апарат CONTOUR PLUS 1/50 или одговарајућа	пак	-	350	350

ПАРТИЈА 20. Медицинске прегледне и хирушке рукавице

Red.br	NAZIV	Jed mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Медицинске рукавице- нитрилне (XS; S,M,L i XL)	Kom	40.000	420.000	460.000
2	Стерилне хирушке рукавице са талком	par	-	400	400

ПАРТИЈА 21. Лабораторијско стакло и пластика

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planiran a kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Epruveta za KS sa zatvaračem staklena 12x75ml	Kom.	-	5.000	5.000
2	Epruveta PVC 15x100 mm	Kom.	-	20.000	20.000
3	Plavi nastavci za automat.pipete	Kom.	-	2.000	2.000
4	Žuti nastavci za automat. pipete	Kom.	-	2.000	2.000
5	Melanžeri za leukocite	Kom.	-	100	100
6	Pokrovne ljustice	Kom.	-	5.000	5.000
7	Predmetna stakla 76x26mm	Kom.	-	5.000	5.000
8	PVC mikropipete „Ependorf“	Kom.	-	5.000	5.000
9	Trbušaste pipete 5ml	Kom.	-	1	1
10	Predmetno staklo brušeno 26x76x1mm (peskareno za pisanje sa jedne strane, oborenih ivica)	kom	-	10.000	10.000
11	Pokrovna stakla 24x40mm kompatibilno sa predmetnim staklima	Kom	-	10.000	10.000
12	Stalak za epruvete sa 55 mesta žičani	kom	-	30	30
13	Stalak za sedimentaciju	kom	-	2	2

ПАРТИЈА 22. Скалпел-ножићи

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	Hiruški skalpel-držač za jednokratnu upotrebu br.11 1/100	Pak	-	5	5

ПАРТИЈА 23. iFOB Test-имунотести за одређивање присуства крви у столицама

Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol. do kraja 2018	Planirana kol. Za 2019	Ukupna količina
1.	iFOB Test-имунотести за одређивање присуства крви у столицама са позитивном контролом унутар кита	kom	-	4.000	4.000

Понуђена добра сматраће се одговарајућим, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона уколико испуњавају све захтеве из техничке спецификације наведене у поглављу II конкурсне документације.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од 1 године године од дана потписивања Оквирног споразума.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Наведене количине добара представљају минимум количина за које добављачи гарантују да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.

Квантитативни пријем предметних добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује предметна добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив предметног добра из спецификације која је дата у прилогу појединачног уговора.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана од дана потписивања посебног записника отклони недостатке констатоване посебним записником.

Ако добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код испорученог добра или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

Подношење понуда:

Понуде се достављају за једну или више партија добара, али обавезно у одвојеним ковертама са навођењем редног броја и назива партије из овог огласа на оригиналном обрасцу. Понуду могу поднети сва заинтересована, правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за

учешће у поступку Јавне набавке из чл.75. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС« 124/2012 и 68/2015), као и услове утврђене конкурсном документацијом.

Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, односно до 14.12.2018. године. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 14.12.2018. године до 10.00 часова, без обзира на начин на које су послате.

Понуђачи подnose понуде непосредно, или путем поште на адресу наручиоца - улица Краља Милутина бр.1, 34 000 Крагујевац, Огранак Станово

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, печатираној и затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни понуде понуђач је дужан да напише текст: **"Понуда за јавну набавку добара – Набавка Санитетског потрошног и медицински материјал за потребе Дома здравља Крагујевац (навести број и назив партије), Јавна набавка – отворени поступак 08/2018 - НЕ ОТВАРАЈ"**, а на полеђини назив, адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. Неблаговремено поднете понуде ће по окончању поступка отварања понуда бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се након истека рока за подношење понуда, дана 14.12.2018. године у 10.30 часова, у Дому здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, Крагујевац - Огранак Станово

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели Уговора биће донета у Законом предвиђеном рок

Ш У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А ЗА ПРИПРЕМУ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

A ОПШТИ УСЛОВИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка Добара- Санитетског потрошног и медицинског материјала неопходна за делатност Дома здравља Крагујевац за период од 1 (једне) године од дана потписивања Оквирног споразуме, обликована по партијама, оглас објављен на Порталу управе за јавне набавке, интернет страници Дома здравља Крагујевац и у «Сл. гласнику РС».

Оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Додављачем један или више појединачних уговора о јавној набавци.

2. Ознака из општег речника: 33140000 – Медицински потрошни материјал

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда која се доставља мора бити на српском језику. Сви обрасци морају да буду читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатирани. Техничка документација - Докази (каталози, сертификати....) могу се доставити на српском, енглеском или другом страном језику.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и веб сајта Дома здравља www.dzkg.rs у електронском облику и достављањем захтева за конкурсну документацију, електронском поштом на адресу javne.nabavke@dzkg.rs и domzdrkg@gmail.com

5. Понуда са варијантама није дозвољена.

6. Понуђач понуду подноси непосредно или препорученом поштом. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни написати текст: „Понуда - не отварај“, назив и број Јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуду може поднети група понуђача, у складу са чл 81 ЗЈН. Сваки понуђач, из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из чл. 75 став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Образац „Споразума“ којим се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезују, као и према наручиоцу јавне набавке, и образац „Списак учесника у заједничкој понуди“ је саставни део конкурсне документације.

7. Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.
8. Пре истека рока за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

9. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБРАЗАЦ

ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	1) Решење Министарства здравља 2) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима
5) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2018. до 30.09.2018.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2018. до 30.09.2018.године достављањем потврде НБС о броју дана великвидности за наведени период.

Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

Решење АЛИМС понуђач је дужан да достави за свако појединачно средство које нуди–са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему понуђено добро може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити и да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	1) Решење Министарства здравља 2) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима
5) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2018. до 30.09.2018.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2018. до 30.09.2018.године достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период.

Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

Решење АЛИМС понуђач је дужан да достави за свако појединачно средство које нуди–са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему понуђено добро може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдит и да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 77.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног и Вишег суда да физичко лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за физичко лице из надлежности Вишег суда, физичко лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је физичко лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је физичко лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	1) Решење Министарства здравља 2) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима
5) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. - Да му текући рачуни код пословних банака у периоду од 01.01.2018. до 30.09.2018.године нису били у блокади.	1) Понуђач доказује да му текући рачуни нису у блокади у периоду 01.01.2018. до 30.09.2018.године достављањем потврде НБС о брују дана неликвидности за наведени период.

Докази о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољније дужан је да у року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о избору најповољније понуде) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл.75 Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољније на достави оригинал или оверену копију доказа у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала или оверених копија тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Понуђач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

Решење АЛИМС понуђач је дужан да достави за свако појединачно средство које нуди—са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему понуђено добро може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити и да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	1) Решење Министарства здравља 2) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

Решење АЛИМС понуђач је дужан да достави за свако појединачно средство које нуди–са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему понуђено добро може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити и да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

ОБРАЗАЦ
ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Обавезни и додатни УСЛОВИ за учешће:

ДОКАЗИ уз понуду:

1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1) Извод из казнене евиденције, односно Уверења Основног Вишег суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико Уверење Основног суда не садржи и податке за правно лице из надлежности Вишег суда, правно лице је дужно да достави и Уверење Вишег суда. 2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење Вишег суда у Београду- посебно одељење да се правно лице не налази у казненој евиденцији овог Суда за наведена кривична дела. 3) Уверење Министарства унутрашњих послова по пребивалишту или месту рођења законског заступника да законски заступници нису осуђивани за неко од наведених кривичних дела.
3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	1) уверења Пореске управе Министарства финансија да је правно лице измирило доспеле порезе и доприносе. 2) Уверење Управе прихода надлежне локалне самоуправе да је правно лице измирило обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	1) Решење Министарства здравља 2) Решење Агенције за лекове Републике Србије – издато по Закону о лековима и медицинским средствима

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА:

- Доказ из тач. 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

На основу члана 79. ЗНЈ, (начин достављања доказа) о испуњености услова из чл.75. тачка 1-3. понуђач који је уписан у регистар понуђача, није у обавези да доставља обавезне доказе, пожељно је да понуђач у понуди наведе интернет страницу где се могу видети докази о упису или Решење о упису у Регистар понуђача Решење АПР.

-Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Решење АЛИМС понуђач је дужан да достави за свако појединачно средство које нуди–са назначеним бројем партије и ставке у оквиру партије на које се односи и мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС истекло и није обновљено, при чему понуђено добро може да се нађе у промету у складу са Законом о лековима и медицинским средствима, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за обнову уписа у Регистар.

Уколико понуђач није носилац уписа медицинског средства из Решења АЛИМС, дужан је да достави копију уговора или писано овлашћење носиоца уписа медицинског средства у Регистар, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца уписа медицинског средства у Регистар и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити и да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца уписа медицинског средства у Регистар.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,68/2015) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на преузетом обрасцу. Партија мора бити комплетна. Ако понуду подноси за више партија у обавези је да наведе назив и редни број партије из позива за подношење понуда.

Оцењиваће се вредност партије.

11. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ИСПУЊЕНИ И ДОСТАВЉЕНИ УЗ ПОНУДУ

1) Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 сати.

За Санитетско потрошни и медицински материјал понуђач је у обавези да достави овлашћење од произвођача или дистрибутера, (односно носиоца дозволе) за учествовање у предметном поступку(ЈН 08/2018) и за несметано снабдевање предметним добрима наручиоца

За партију 1– Игле и шприцеви

За позиције 1,2 и 3– Понуђач је у обавези да уз понуду достави произвођачки Сертификат АНАЛИЗЕ СЕРИЈЕ или Каталог или Product Specification произвођача или Technical Data Sheet, или други технички документ за сваку димензију игала која има назнаку „игле са танким зидом“.

Понуђач је у обавези да достави узорке у оригиналном продајном паковању за позиције 1,2 и 3 из техничке спецификације Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави узрке у оригиналном појединачном паковању за позиције 4,5,6,7,8,9 и 10 из техничке спецификације Конкурсне документације.

За партију 20 II групе –Медицинске прегледне и хирушке рукавице

1. Нестерилне прегледне рукавице од нитрила без пудера, у боји, са текстуром на прстима Дужина мин 240мм, дебљина на прстима мин 0,14мм(двоструко), дебљина на длану мин 0,12мм (двоструко), дебљина на манжетни 0,10мм (двоструко)

Хлорисане изнутра ради лакшег навлачења.

Ниво контроле квалитета на перфорације AQL 1,5 према EN455-1
тпорност на кидање мин 6N

Да има отпорност на инфективне агенсе према ASTM-F-1671

Рукавица треба да буде декларисана од стране произвођача да је лична заштитна опрема PPE према директиви 89/686ЕЕС и да буде III категорије – комплексне израде високе отпорности.

2 Хирушке стерилне рукавице, од латексаа, благо пудерисане, стерилисане зрачењем, микрохрапава површина на прстима, потпуно анатомски обликоване, са уроланим рубом, дебљина на длану мин 0.14 мм (једноструко), сила кидања ≥ 9 N, ниво квалитета AQL ≤ 1.5 , ниво протеина < 25 микрограма протеина по граму рукавице, (Lowgu metod)-за доказивање нивоа протеина доставити тест независне акредитоване лабораторије као и сертификат о акредитацији исте, ниво ендотоксина < 0.1 EU/ml -за доказивање нивоа ендотоксина потешно доставити тест независне лабораторије. Рукавица декларисана од стране произвођача као медицинско средство према директиви 93/42 ЕЕС и као лична заштитна опрема према директиви 89/686 ЕЕС

Уз понуду доставити :

– копију каталога (на српском или енглеском језику) или другу документацију произвођача којом се могу доказати техничке карактеристике производа (Technical data sheet, Product Secification..)

-Копију решења АЛИМС-а о дозволи за стављање у промет добра које се нуди

-Овлашћење произвођача

-Копију декларације о усклађености производа са директивом 93/42 ЕЕС и директивом 89/686 ЕЕС (на српском или енглеском језику)

-Копију сертификата о прегледу типа усаглашености према правилнику о личној заштитној опреми

-Узорке у оригиналном паковању у за било коју величину

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

За партије:

а) Партија 1-Позиција 1-3 у оригиналном продајном паковању, по 1 кутја за сваку позицију

Позиција 4-10 у оригиналном појединачном паковању по један (1) комад за сваку позицију

б) Партија 2- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

в) Партија 3- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

г) Партија 4- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

д) Партија 5- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

ђ) Партија 6- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

е) Партија 9- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

ж) Партија 11- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

з) Партија 15- У оригиналном појединачном паковању, по један (1) комад за сваку позицију из Обрасца структуре цена

и) Партија 20 -Доставити узорке у оригиналном паковању за било коју величину за све позиције из Обрасца структуре цена

Понуђач је дужан да уз понуду у засебној кутији достави тражене узорке. Кутија мора бити затворена, са назнаком: „УЗОРЦИ за јавну набавку ДОБАРА –САНИТЕТСКИ ПОТРОШНО И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН бр.08/2018 Партија , број ставке..... - НЕ ОТВАРАТИ”.

Узорци морају бити нови и искључиво у оригиналном појединачном паковању произвођача.

Понуђач је дужан да узорке означи редним бројем партије и ставке у оквиру партије за коју подноси понуду. Уз узорке понуђених добара дужан је да достави и **Попис/евиденцију достављених узорака** (са подацима о називу и каталошкој ознаци медицинског средства, називу произвођача, броју партије и ставке у оквиру партије на коју се узорак односи).

На отварању понуда у записник ће се унети да ли је понуђач за сваку ставку у оквиру понуђене партије доставио тражени узорак. Уколико понуђач не достави захтеване узорке или их не достави у количини према захтеву наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико подаци наведени на оригиналном паковању узорка нису истоветни подацима у достављеној документацији, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорци се могу доставити уз понуду или у року за достављање понуда, односно до 14.12.2018.године до 10.00 часова.

Узорци су саставни део понуде.

Достављени узорци су потребни како би наручилац утврдио да ли је кутија или појединачно паковање идентично предлогу обележавања спољашњег и унутрашњег паковања медицинског средства, који је при регистрацији подент АЛИМС-у, као и да ли приказане техничке карактеристике на паковањима одговарају достављеним узорцима.

Наручилац задржава право да узорке изабраног понуђача задржи у току трајања уговора, а ради упоређивања квалитета испоручених добара са узорком.

12. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуда са варијантама није дозвољена

13. ЦЕНА И ВАЛУТА ПОНУДЕ

Понуђена цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна у периоду важења понуде.

Цена се формира франко магацин купца – наручиоца за добро.

Уколико је понудом исказана неубичајено ниска цена, поступиће се у складу са чланом 92. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач формира цене укључујући све неопходне трошкове.

Услови плаћања - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012).

14. ПРОМЕНА ЦЕНА

Цене добара се могу мењати само у случају ако цене на мало порасту за више од 5% према подацима Републичког завода за статистику.

15. РОК УПОТРЕБЕ

Рок трајања добара у тренутку испоруке од стране понуђача мора бити дужи од 12 месеци. Испоручену робу мора да прати одговарајућа декларација којом се потврђује квалитет и исправност.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Понуда мора имати рок важења не мање од **60 дана**, од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења, понуда ће бити одбијена.

Плаћање по испостављеној фаktури **не може бити краће од 30 дана**.

17. ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања Уговора, као гаранцију да ће уговорне обавезе измирити у року, на време и на начин како је уговорено, преда соло меницу у износу од **10% вредности уговора, за сваку партију појединачно без ПДВ-а**

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон)
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Понуђач овлашћује наручиоца да предата средства на име гаранције испуњења уговорне обавезе, може активирати у смислу наплате у случају кршења одредаба Уговора од стране понуђача, и из тих средстава од другог добављача извршити набавку уговорених санитарско потрошног и медицински материјал

Уколико понуђач приликом потписивања Уговора не преда инструмент финансијског обезбеђења, наручилац ће сматрати да је понуђач одустао од потписивања Уговора.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ДОПУНСКА ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи који су преузели конкурсну документацију могу добити у писаном облику захтевом упућеном Дому здравља Крагујевац

на факс: 034/ 323-541 или Е-mail: javne.nabavke@dzkg.rs и domzdrkg@gmail.com

Захтев за додатним информацијама и појашњењима заинтересована лица могу доставити радним даном од 08.00 до 14.00 часова. Захтеви достављени ван наведеног времена биће третирани као да су достављени наредног радног дана.

Прибављање додатних информација телефоном није допуштено.

Исправке евентуалних рачунских грешака у финансијским понудама, наручилац ће извршити уз сагласност понуђача, а сагласно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може сагласно члану 93. став 1. Закона о јавним набавкама захтевати додатно објашњење од понуђача које ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

19. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање биће само за благовремено приспеле и прописно запечаћене понуде.

У поступку оцене и вредновања понуда, биће разматране само понуде које су благовремено приспеле, које су комплетне и које у потпуности испуњавају све услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наручилац задржава право да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде, као и право да обустави поступак јавне набавке у складу са ЗЈН.

20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријума за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

21. КРИТЕРИЈУМИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаком ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде према дужини рока испоруке добара (биће изабрана понуда понуђача чији је рок испоруке добара краћи).

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтеву били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара - број рачуна 840-742221834-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року не дужим од осам (8) дана од дана протеча рока за подношења захтева за заштиту права у складу са чл.113. ЗЈН. („Службени гласник РС, бр. 124/2012 и 68/2015).

Б. ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

1. САДРЖАЈ И ПРЕДАЈА ПОНУДЕ

Понуда треба да се састоји из два комплета документације:

- први комплет – документација за квалификацију
- други комплет – финансијска понуда

Комплекти документације треба да буду спаковани у две одвојене коверте, а затим упаковани у заједнички коверат са назнаком «ПОНУДА ЗА (НАВЕСТИ БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ) - НЕ ОТВАРАТИ», а на полеђини читко исписан назив понуђача са именом особе за контакт и бројем телефона.

У случају да понуђач доставља понуде за више партија довољно је доставити један комплет документације за квалификацију

У ПРВОМ КОМПЛЕТУ треба да буде комплетна документација (докази) за квалификацију понуђача предвиђена чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно које услове понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку Јавне набавке.

„КОВЕРАТ А“ – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

„КОВЕРАТ Б“ – ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА

На комплекту треба да стоји назив и адреса понуђача.

2. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају тако да буду уручене најкасније до 14.12.2018.године до 10.00 часова на адресу: **ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, Краља Милутина бр. 1, 34000 Крагујевац.**

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 14.12.2018.године у 10.30 часова на другом спрату у Дому здравља Крагујевац- Огранак Станово.

Сва заинтересована лица могу присуствовати јавном отварању понуда. Представници понуђача који учествују у поступку понуда предају уредно потписано и оверено овлашћење за заступање понуђача на јавном отварању.

Благовремено приспеле понуде биће отворане по редоследу приспећа.

Финансијске понуде понуђача који не доставе комплетну документацију неће бити разматране, већ ће понуде бити у целини одбачене као неисправне.

4. ДОДЕЛА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о исходу поступка биће донета Законом предвиђеном року.

Одлука о закључењу Оквирног споразума биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 дана од дана доношења.

Изабрани понуђач ће приступити закључењу Оквирног споразума у року који не може бити дужи у Законом предвиђеном року.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Оквирни споразум о Јавној набавци, наручилац може да закључи исти са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетског потрошног и медицинског материјала за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018** за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 1**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 1 - Игле и шприцеви

Red.br	N A Z I V	JED. MER E	Plan.kol.	1	2	3	Proizvođač
				Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a		
1.	Igle 0.45x13 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	31.000				
2.	Igle 0.5x25 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	45.000				
3.	Igle 0.8x40 sa ultratankim zidom Nipro ili odgovarajuće	Kom	470.000				
4.	*Špric trodelni 2 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	125.000				
5.	*Špric trodelni 5 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	120.000				
6.	*Špric trodelni 10 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	25.000				
7.	*Špric trodelni 20 ml Nipro ili odgovarajuće	Kom	3.000				
8.	Špric sterilan, za insulin 1 ml	Kom	700				
9.	Špric za hranjenje 50ml sa kljunom	Kom	2.600				
10	Špric 150 sa širokim nastavkomi ojačanjem, prstenom na vrhu šprica, bez pvc-a, trodelni sa gumicom, za višekratnu upotrebu, sa mogućnošću lakog otvaranja I tri prstena na klipu I telu šprica za preciznu aplikaciju sa podeocima na 10 ml.	Kom	150				
Ukupno:							
4. Ukupno bez PDV-a..... _____ 5. Iznos PDV-a..... _____ 6. Ukono sa PDV-om..... _____							

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За позиције 1,2 и 3– Понуђач је у обавези да уз понуду достави произвођачки Сертификат АНАЛИЗЕ СЕРИЈЕ или Каталог или Product Specification произвођача или Technical Data Sheet, или други технички документ за сваку димензију игала која има назнаку „игле са танким зидом“.

Понуђач је у обавези да достави узорке у оригиналном продајном паковању за позиције 1,2 и 3 из техничке спецификације Конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави узрке у оригиналном појединачном паковању за позиције 4,5,6,7,8,9 и 10 из техничке спецификације Конкурсне документације.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
САНИТЕТСКОГ ПОТРОШНОГ И
МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ПАРТИЈУ 1**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр.
08/2018 – набавка добара- **санитетско потрошни и медицински материјал за потребе Дома
здравља Крагујевац**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима за групу потрошни медицински материјал партија 1

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетски потрошни и медицински материјала за потребе Дома здравља Крагујевац** број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 2**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 2. Уринарни Катетери, шприцеви и урин кесе

Tender Red.br	NAZIV	Jed. mere	1	2	3	Proizvođač
			Plan.kol.	Cenapo jedinic i mere	Ukupan iznosbez PDV-a	
1	Femele kateter CH8 20cm bez lateksa DAHLHAUSEN ili odgovarajući	Kom.	240			
2	Irigation Syringe 50/60ml	Kom.	300			
3	Nelaton kateteri bez lateksa-noćni	kom	1.450			
4	Folijev kateter 16,18,20 , 22, 24	kom	160			
5	Urin kese	kom	160			
6	Kateter za gel špric 6 ml (hlorheksidin glukonat, metilhidroksi benzoate propil hidroksi benzoate)	kom	400			
	Aspiracioni kateter Ø 10 Ø 20	kom	720			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорак један комад у оригиналном паковању.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ПОТРОШНИ САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
ПАРТИЈ 2**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетски потрошни и медицински материјала за потребе Дома здравља Крагујевац**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за групу потрошни медицински материјал партија 2

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетски потрошни и медицински материјала за потребе Дома здравља Крагујевац** број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 3**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 3 - Инфузиони системи

Tender Red.br	N A Z I V	JED. MER E	Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Proizvođač
1	Инфузиони систем са пластичном иглом, "luer lock", конектором и телом регулатора дужине од минимално 55мм не садржи "DEHP-a", "easy open blister" (гас пропустљив папир и фолија) дужином цева од минимално 150цм и површином филтера од минимално 1,13cm³.	Kom.	10.000			
2	Sistem za infuziju sa vazдушним filterom na dnu komore i filterom za sprečavanje isticanja leka prilikom ispunjavanja sistema DEHP-FREE sa dužinom cteva min. 180 cm. Za višestruko davanje infuzije	kom	10.000			
3	IV KANILA sa utisnutim kontrstnim linijama. trostruko oštrenom iglom. atraumatskim vrhom PUR katetera. komorom za povrat krvi sa filterom . integrisanom trokrakom slavnicom sa dodatnim portom i fiksacionim krilcima. Vel. 16-22G	Kom	3.500			
4	IV KANILA sa utisnutim kontrastnim linijama, trostruko oštrenom iglom sa vizuelnim indikatorom protoka krvi pri penetraciji vene , atraumatskim vrhom FEP katetera , komorom za povrat krvi sa filterom, injekcionim portom sa samozatvarajućom kapicom i fiksacionim krilcima , vel 16-24 G	kom	3.500			
5	Mandren antikoagulantni za kanilu	kom	500			
6	Beby sistem	kom	500			
UKUPNO:						
4.Укупно без ПДВ-а.....						
5.Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорак један комад у оригиналном паковању.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8.Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКИ ПОТРОШНИ И
МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА**

ЗА ПАРТИЈУ 3

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр.
08/2018 – набавка добара – **санитетски потрошни и медицински материјала** подноси
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за другу групу
потрошни медицински материјал партију 3

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за партију 4

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 4 – Завојни материјал

Red.br	NAZIV	Jed. mere	1	2	3	Proizvođač
			Plan.kol.	Cenapojedinici mere	Ukupan iznosbez PDV-a	
1	Zavoј 5cm x5m kaliko	Kom.	3.200			
2	Zavoј 8cm x5m kaliko	Kom.	6.100			
3	Zavoј 10cm x5m kaliko	Kom.	5.600			
4	Zavoј 12cm x5m kaliko	Kom.	6.000			
5	Zavoј 15cmx5 m	Kom.	300			
6	Kompresa ster. 5cm x5cm-16 slojeva, gustina gaze min.17niti po cm2, odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom.	57.500			
7	Kompresa sterilna 10x10	Kom.	9.000			
8	Gaza sterilna ¼ met. gustina gaze min.20niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom.	37.000			
9	Gaza sterilna ½ met. gustina gaze min.20niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom.	30.000			
10	Gaza sterilna 1 met. gustina gaze min.17 niti po cm2 odovara zahtevima standarda EN 14079	Kom	18.000			
11	Gaza nest. 10m x80cm, (min.17 niti po cm2) obostrano utkan rub	kom	90			
12	Gaza nest. 100 m80cm, (min20 niti po cm2) obostrano utkan rub	Kom	90			
13	Vazelinska gaza 10cm x10cm	Kom	500			
14	Samolepljiva Hidrokoloidna obloga, sačinjena od upijajućeg dela sa Natrijum-karboksimetilceluloyom i hidrokoloidnog absorbujućeg adheziva 10x10 cm	Kom.	210			
15	Samolepljiva Hidrokoloidna obloga, sačinjena od upijajućeg dela sa Natrijum-karboksimetilceluloyom i hidrokoloidnog absorbujućeg adheziva 15x15 cm	Kom.	160			
16	Visoko upijajuća obloga od poliuretanske pene za zbrinjavanje hroničnih rana na sakralnoj regiji 18x18 cm	Kom.	110			
17	Visoko upijajuća obloga od poliuretanske pene za zbrinjavanje hroničnih rana sa samolepljivim ivicama 11x11 cm	Kom	210			

18	Visoko upijajuća obloga od poliuretanske pene za zbrinjavanje hroničnih rana sa samolepljivim ivicama 10x20 cm	kom	210			
19	Kontaktna mrežica od hidrofobne poliestarske mrežice impregnirana prirodnim trigliceridima I elementarnim srebrom koje se u vlažnoj sredini oslobađa u vidu jona 5x5 cm	Kom	210			
20	Kontaktna mrežica od hidrofobne poliestarske mrežice impregnirana prirodnim trigliceridima I elementarnim srebrom koje se u vlažnoj sredini oslobađa u vidu jona 10x10 cm	Kom	200			
21	Hidroaktivna obloga za hronične rane sa superabsorbent-poliakrilatom (SAP) ugrađenim u celulozna vlakna, da sadrži poliheksametilen bigvandine (PHMB) kao antibakterijski agens aktiviran sa ringerovim rastvorom, površina obloge od polipropilenskih vlakana sa silikonskim trakama radi sprečavanja lepljenja, aktivna na ranu maksimum 72 h 5x5 cm	Kom	210			
22	Hidroaktivna obloga za hronične rane superabsorbent-poliakrilatom (SAP) ugrađenim u celulozna vlakna, da sadrži poliheksametilen bigvandine (PHMB) kao antibakterijski agens aktiviran sa ringerovim rastvorom, površina obloge od polipropilenskih vlakana sa silikonskim trakama radi sprečavanja lepljenja, aktivna na ranu maksimum 72 h 10x10 cm	Kom	100			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорке у оригиналном паковању.

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8.Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПАРТИЈУ 4**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за другу групу потрошни медицински материјал партија 4

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 5**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 5. Медицинска вата

1

3

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	proizviđač
1.	Vata sanitetska	kg	650			
2.	Vata papirna	kg	1.300			
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорке у оригиналном паковању.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 5**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 5

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију 6**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 6. Фластери**

Gender Red.br	N A Z I V	JED. MER E	1	2	3	<u>Proizvođač</u>
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Leukoplast 5cm x5m na kalemu	kom	2.900			
2.	Flaster za fiksiranje Iv kanile	Kom.	1.500			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорке у оригиналном паковању.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 6**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара -**санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 6

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 7**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 7. Потрошни материјал за гинекологију

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	1	2	3	proizvidač
			Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Štapići za uzimanje brisa	kom	15.000			
2	Kompleti za bris	kom.	15.000			
3	Cervikalne špatule sterilne	kom	800			
4	Citobruš četke sterilne	kom.	11.000			
Ukupno:						
4.Укупно без ПДВ-а.....						
5.Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8.Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ**

ЗА ПАРТИЈУ 7

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 7

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавке и у Сл.гласнику за **партију број 8**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 8. Помоћна медицинска средства

	1	2	3			
Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	proizviđač
1.	Drvene špatule	kom.	85.000			
2.	Čaše za urin	kom	500			
3.	Esmarkova poveska sa mehanizmom	kom.	30			
4.	Gumirano platno	Kom.	50			
5.	Toplomer digitalni	kom	10			
6.	Prezervativi	kom	600			
	Ukupno:					
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 8**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 8

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 9**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 9. Заштитна медицинска средства за једнократну употребу

1 2 3

Tend Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	proizviđač
1	Kaljače za јedнократну употребу од 100% polietilen	Kom.	10.000			
2	Epidemiološke maske	Kom.	6.000			
	Укупно:					
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

За све позиције понуђач је у обавези да достави узорке.

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ**

ЗА ПАРТИЈУ 9

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 9

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 10**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 10. Потрошни материјал за инхалатор

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mere/pak	1	2	3	proizviđač
			Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Maske za inhalator 2 veličine	kom	10			
2	Crevo za inhalator Prizma omron NEU -12 ili ekvivalentno	kom	3			
3	Crevo za inhalator Prizma Profisonik nebulizer ili ekvivalentno	kom	3			
4	Posuda za lek za inhalator	kom	10			
Ukupno:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 10**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 10

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 11**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 11. МЕДИЦИНСКИ АЛКОХОЛ

	1	2	3		
Tend Red. br.	Jed. mere/pak	Plan kol.	Cena po jed. mere	Ukupan iznos bez PDV-a	proizvidač
1.	Alkohol 96% 1/1	L	1.000		
	Ukupno:				
4. Укупно без ПДВ-а.....					
5. Износ ПДВ-а.....					
6. Укупно са ПДВ –ом.....					

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Понуђач је у обавези да достави узорак у оригиналном паковању.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 11**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 11

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 12**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 12. Потрошни материјал за ЕКГ, УЗ и ЦТГ

Tender Red.br	NAZIV	Jed. mere	Plan.kol.	1	2	3
				Cenapo jedinici mere	Ukupan iznosbez PDV-a	Proizvođač
1	EKG traka 58mm x 40m	Kom.	200			
2	EKG traka 90mm x 90mm	Kom.	100			
3	EKG traka 108mm x 23m	Kom.	300			
4	EKG traka 80mm x 40m	Kom.	50			
5	Gel za EKG	kom	50			
6	Gel za Ultrazvuk	Kom/1000gr	200			
7	Papir za UZ Micibiši	Kom.	200			
8	Štipaljke za EKG	komplet	200			
9	Pumpice za EKG	komplet	25			
10	EKG traka za aparat Kardipia 812 215x40 spoljna štampa	kom	200			
11	EKG traka 210mm x 25m	kom	200			
12	Traka termo 110x50	Kom.	70			
13	Papir za CTG 152x90	Kom.	100			
14	Papir za CTG 130x120	kom	30			
15	Traka za fetalni monitor CTG Bioysis BFM rolna 142x30, 112x30	kom	50			
16	ECG electrode NM 55	kom	1.200			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а..... 5. Износ ПДВ-а..... 6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8.Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 12**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 12

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 13**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС _____

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____

месеци од дана испоруке.

(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место

М. П.

потпис овлашћеног

лица

датум

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 13. Контролне траке за суву и влажну стерилизацију

Gender Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođa č
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Traka za suhu sterilizaciju	Pak.	20			
2.	Kontrolne trake za sterilizaciju u autoklavu	Pak.	15			
	UKUPNO:					
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 13**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 13

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 14**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 14. Потрошни материјал за спирометар

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođa č
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Антибактеријски филтер за једократну употребу	Kom	3.100			
2.	Усници за једнократну употребу	kom	11.500			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 14**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 14

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 15**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 15. ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođa č
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Dezinfekciono sredstvo za ruke I kožu Tečna biocidna sredstva za dezinfekciju ruku na bazi aktivnih stupstanci: kombinacije min.2 alkohola i QUAT ili hloroheksidina, efikasnost, baktericid, fungicid, virucid, Tuberkulocid, testiran u skladu sa EN1500 (ili odgovarajuće) i EN 12791 (ili odgovarajuće), pakovanje do 2L	L	140			
2.	Dezinfekciono sredstvo za ruke I kožu Tečna biocidna sredstva za dezinfekciju ruku na bazi aktivnih stupstanci kombinacije alkohola i QUAT ili hloroheksidina, efikasnost, baktericid, fungicid, testiran u skladu sa EN1500 (ili odgovarajuće) Pakovanje do 2L	L	400			
3.	Medicinsko sredstvo za dezinfekciju opreme I površina Medicinsko sredstvo za deziinfekciju oprema I površina na bazi alkilamina I QUAT, bez aldehida I fenola, efikasnost, baktericid, fungicid, virucid, Tuberkulocid. Koncentrat. Kontaktno vreme radnog rastvora do 15min. (baktericidno i fugicidno delovanje sa mehaničkim delovanjem u bolničkoj sredini) Pakovanje do 2L	L	140			
4.	Medicinsko sredstvo za dezinfekciju opreme I instrumenata Sredstvo na bazi alkinamina, bez aldehida I fenola, bez enzima. Efikasnost: baktericid, fungicid, potpuni virucid, Tuberkulocid, mikobaktericid, koncentrat, višednevna stabilnost radnog rastvora. Kontaktno vreme radnog rastvora do 15min. (baktericidno i fugicidno delovanje), pak. do 2L	L	180			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За позиције 1 и 2 потребно је доставити фотокопију решења о упису биоцидног производа у привремену листу биоцида.

За позиције 3 и 4 потребно је доставити решење АЛИМС, извештај тестирање овлашћене лабораторије за тражену ефикасност.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8.Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 15**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 15

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 16**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 16. ХЕМИКАЛИЈЕ

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	Plan.kol.	1	2	3	Proizvođa C
				Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a		
1.	Hidrogen 30% 1/1	kom	10				
2	Etar 1/1	kom	20				
3	Benzin medicinski 1/1	kom	45				
4	Acidi borici 1kg	кг	8				
5	Lugolov rast. 500ml	kom	20				
6	Ksilol 1lit – pA C8H10	kom	13				
7	Sulfosalicilna kiselina 500g	kg	1				
8	Maygrinwald 500ml	kom	2				
9	Gimsa 500 ml	Kom	8				
10	Kedrovo ulje 100 ml	kom	12				
11	Sumporna kiselina	L	2				
UKUPNO:							
4. Укупно без ПДВ-а.....							
5. Износ ПДВ-а.....							
6. Укупно са ПДВ –ом.....							

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;

- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
 - Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
 - Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
 - Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
 - Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.
- Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 16**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 16

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 17**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 17. Хемикалије за гинекологију

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	<u>Proizvođač</u>
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Papanikolau I 100ml – bez prisustva methanola (hematoxylin harris) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	120			
2	Papanikolau II 100ml – bez prisustva methanola (Orange G6) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	120			
3	Papanikolau III 100ml - bez prisustva methanola (Polychromic) papa reagens tip I (Hematoxilin Haris) 500ml; reagens mora biti za rad progresivnom metodom, bez obavezne nabavke dodatnih reagenasa, 1000ml, mora da omogući bojenje oko 2000 preparata	kom	120			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8.Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 17**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 17

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 18**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 18. Траке за мерење шећера у крви за апарат Accu-Chek

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođa ić
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Траке за мерење шећера у крви за апарат Accu-Chek Performa Nano 1/50 или одговарајућа	пак	350			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 18**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 18

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 19**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 19. Траке за мерење шећера у крви за апарат CONTOUR PLUS

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođa č
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Траке за мерење шећера у крви за апарат CONTOUR PLUS 1/50 или одговарајућа	пак	350			
	UKUPNO:					
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 19**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара -**санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 19

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 20**

2) Општи подаци о понуђачу

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 20. Медицинске прегледне и хирушке рукавице

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Proizvođa
						Џ
1.	Медицинске рукавице- нитрилне (XS; S,M,L i XL)	Ком.	460.000			
2	Стерилне хирушке рукавице са талком	пар	400			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Понуђач је у обавези да достави узорке за све позиције у оригиналном паковању у за било коју величину

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњенене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ПАРТИЈУ 20**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара- **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 20

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 20**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 21. Лабораторијско стакло и пластика

Red.br	NAZIV	JED. MERE	1	2	3	Proizvođač
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	Epruveta za KS sa zatvaračem staklena 12x75ml	Kom.	5.000			
2	Epruveta PVC 15x100 mm	Kom.	20.000			
3	Plavi nastavci za automat. pipete	Kom.	2.000			
4	Žuti nastavci za automat. pipete	Kom.	2.000			
5	Melanžeri za leukocite	Kom.	100			
6	Pokrovne ljustice	Kom.	5.000			
7	Predmetna stakla 76x26mm	Kom.	5.000			
8	PVC mikropipete „Ependorf“	Kom.	5.000			
9	Trbušaste pipete 5ml	Kom.	1			
10	Predmetno staklo brušeno 26x76x1mm (peskareno za pisanje sa jedne strane, oborenih ivica)	kom	10.000			
11	Pokrovna stakla 24x40mm kompatibilno sa predmetnim staklima	Kom	10.000			
12	Stalak za epruvete sa 55 mesta žičani	kom	30			
13	Stalak za sedimentaciju	kom	2			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

За партију 21- понуђач је у обавези да достави Решење АЛИМС-а само за позиције које подлежу регистрацији у Агенцији за лекове и медицинска средства

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8.Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ ЗА ПАРТИЈУ 21**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара – **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 21

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 22**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ . дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ . дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ .

**6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)**

**7) Рок трајања добара износи _____ месеци од дана испоруке.
(не краће од 12 месеци од дана испоруке)**

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 22. Скалпел ножићи

Red.br	NAZIV	JED. MERE	Plan.kol.	1	2	3
				Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Proizvođač
1.	Hiruški skalpel-držač za jednokratnu upotrebu br.11 1/100	Pak.	5			
UKUPNO:						
				4. Укупно без ПДВ-а.....		
				5. Износ ПДВ-а.....		
				6. Укупно са ПДВ –ом.....		

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 22**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара- **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 22

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

ОБРАЗАЦ ПОНУД

1) Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **санитетско потрошни и медицински материјала** за потребе Дома здравља Крагујевац број 08/2018 за коју је Јавни позив на Порталу Управе за Јавне набавки и у Сл.гласнику за **партију број 23**

2) Општи подаци о понуђачу
НАЗИВ ПОНУЂАЧА

АДРЕСА ПОНУЂАЧА

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ

ТЕЛЕФОН И ТЕЛЕФАКС

БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)

2) Понуду дајем:
заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Ако понуђач јавну набавку делимично извршава преко подизвођача, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачке 1 – 5. Понуђач је дужан да уз понуду достави и изјаву о испуњености ових услова за подизвођаче, у складу са чланом 76. Закона. Исти услови важиће и за сваког понуђача из заједничке понуде.

Назив/име подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%)	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача

3) укупна цена за партију број _____ износи:

- вредност без ПДВ-а _____ дин.

- вредност са ПДВ-ом _____ дин.

4) Рок испоруке износи _____ дана, од дана пријема писаног захтева купца .

5) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

7) Рок трајања добара износи _____

месеци од дана испоруке.

(не краће од 12 месеци од дана испоруке)

место
лица
датум

М. П.

потпис овлашћеног

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

1. Образац структуре цене

ПАРТИЈА 23. iFOB Test-immunohemijski test za određivanje prisustva krvi u stolici

Red.br	N A Z I V	JED. MERE	1	2	3	Proizvođač
			Plan.kol.	Cena po jedinici mere	Ukupan iznos bez PDV-a	
1.	iFOB Test-immunohemijski test za određivanje prisustva krvi u stolici sa pozitivnom kontrolom unutar kita	kom	4.000			
UKUPNO:						
4. Укупно без ПДВ-а.....						
5. Износ ПДВ-а.....						
6. Укупно са ПДВ –ом.....						

7. Посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза и други трошкови): _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

место.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум.....

8. Упуство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену по јединици мере без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се укупан износ без ПДВ-а за планиране количине;
- Под тачком 3. понуђачи уписују назив произвођача добара;
- Под тачком 4. понуђачи уписују укупан износ понуде без ПДВ-а,
- Под тачком 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- Под тачком 6. уписује се укупан износ понуде са ПДВ-ом
- Под тачком 7. уписује се посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

Све ставке у оквиру једне партије морају бити попуњене.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА
ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ
ЗА ПАРТИЈУ 23**

Р. бр.	Структура трошкова припремања понуде	Износ без ПДВ	ПДВ	Износ са ПДВом
1				
2				
3				
4				
5				
УКУПНО				

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака, или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуђач је обавезан да попуни образац уносећи податке који се односе на трошкове припреме понуде уколико постоје.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана чл. 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул. _____, матични број _____, понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2018 – набавка добара-подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за партију 23

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____

V ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-маил	
ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

VI СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2018.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

VII ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим Уговорима за добра која су предмет наведене јавне набавке за период претходне три године.

у _____

Дана, _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

На основу члана чл. 75. став. 2. Закона о јавним набавкама, дајемо

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____ ул.
_____, матични број _____, поштује обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ: _____

ПОНУЂАЧ:

ОВЛАШЋЕЊЕ О ИСТУПАЊУ ИСПРЕД ПОНУЂАЧА

Овим овлашћујемо лице _____

ЈМБГ _____ из _____

да ће присуствовати јавном отварању понуда у складу са Законом, код
здравствене установе Дом здравља Крагујевац, Улица Краља Милутина бр.1,

на дан _____. године у 10.30 часова.

ДИРЕКТОР,

М.П.

Х МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЗА ПАРТИЈУ/Е _____

(број и партије/а)

Овај оквирни споразум закључен је између:

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, Ул. Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац, кога заступа директор др Василије Антић,

Матични број: 17219227

ПИБ: 101041243

Број рачуна: 840-497661-72 који се води код Управе за трезор

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и **Добављача**:

са седиштем у, улица

Матични број:

ПИБ:.....

кога заступа.....

рачун.....

(у даљем тексту: **Добављач**);

Даље у тексту под заједничким називом „Стране” или појединачно „Страна”

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара **Санитетско потрошни и медицински материјал бр.08/2018** обликован по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума на период од једне године са једним понуђачем за сваку партију појединачно;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача за партију/е.....;
- да је Добављач доставио Понуду бр. од, која је дата у Прилогу 1 овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача), а која је заведена код Наручиоца под бројем од године;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- да обавеза настаје потписивањем појединачних уговора о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума;
- да су овим Оквирним споразумом одређени сви услови за закључење уговора о јавној набавци добара;
- да се појединачни уговор о јавној набавци добара закључује под условима из овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара **Санитетски потрошни и медицински материјал** за потребе Дома здравља Крагујевац, између Наручиоца и Добављача, у свему према конкурсној документацији за ЈН бр. 08/2018 Понуди Добављача, као и условима Оквирног споразума.

Прилози:

Прилог 1: Понуда Добављача

Прилог 2: Модел Уговора о јавној набавци

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за добро извршење уговора

Прилози 1-3 чине саставни и обавезујући део Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Оквирни споразум се закључује на период од годину године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Страна.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац у зависности од својих стварних потреба, може закључити са Добављачем један или више појединачних уговора о јавној набавци.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи (укупна цена партије за једну године)
..... динара без обрачунаог ПДВ, односно
..... динара са обрачунатим ПДВ.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћених понуда Добављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће писаним путем упутити позив Добављачу за закључење уговора о јавној набавци.

Модел уговора о јавној набавци дат је у Прилогу 2 овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од два дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину добара која наручује, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама датим у Прилогу 1 Оквирног споразума.

Јединичне цене наведене у оквирном споразуму су исказане у динарима и фиксне су за период важења Оквирног споразума.

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

Појединачни уговор о јавној набавци ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника Страна.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање по сваком појединачном уговору извршити на текући рачун Додављача у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку, обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квантитативном пријему без примедби.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Додављачу, а плаћање одложено на штету Додављача све док се не достави исправан рачун.

Рачун са пратећим документима Додављач доставља на адресу Наручиоца: Дом здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се према захтеву Наручиоца, у року не дужем од 2 (два) дана од дана пријема захтева Наручиоца за испоруку.

Додављач испоручује добра у магацин Наручиоца на адреси Дом здравља Крагујевац, Ул. Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Додављач се обавезује да по потписивању сваког појединачног уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 3 дана након ступања појединачног уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Додављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 3 Оквирног споразума.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби за сваки појединачни уговор.

Меница се реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен појединачним уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку медицинских средстава по сваком појединачном уговору, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) од вредности медицинских средстава која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности сваког појединачног уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

ПАКОВАЊЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да медицинска средства одговарајуће запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења.

Трошкове паковања добара сноси Добављач.

Свака кутија или пакет мора имати листу паковања. Све позиције морају бити јасно обележене и наведене како би се лакше идентификовале према отпремним документима.

Добављач ће Наручиоцу доставити 1 (један) примерка отпремнице.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 10.

Квантитативни пријем добара обавиће се при њиховом пријему о чему ће бити сачињен записник о квантитативном пријему. Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добра из Прилога 1 Оквирног споразума.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником који потписује комисија Наручиоца и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код добара или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Купац има право да у било којем тренутку раскине Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 3 (три) месеца од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума може да се изврши само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума, престаје могућност закључења појединачних уговора између Купца и Продавца. Раскид споразума нема утицаја на појединачне уговоре који су закључени на основу оквирног споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, уз услов достављања менице од стране Продавца у складу са обавезом из члана 9. овог споразума).

Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Измене ће бити урађене у складу са одредбама Закона о облигационим односима и члана 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране ће све спорове настале у вези са овим споразумом решавати договором, а уколико је немогуће постићи договор, за решавање спора ће бити надлежан стварно надлежни суд у Крагујевцу Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну

За све што није регулисано овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

НАРУЧИЛАЦ

Дом здравља Крагујевац

Директор,

Др Василије Антић

ДОБАВЉАЧ

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или мање) и слично.

ПРИЛОГ 3: МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Крагујевац из Крагујевца (поверицац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо Дом здравља Крагујевац из Крагујевца, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо Дом здравља Крагујевац из Крагујевца као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна _____ (НАЗИВ ДУЖНИКА), _____

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

У _____,

Издавалац менице:

Дана _____

XI МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ БР: _____

Овај уговор закључен је између:

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ, Ул. Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац, кога заступа директор др Василије Антић,
Матични број: 17219227
ПИБ: 101041243
Број рачуна: 840-497661-72 који се води код Управе за трезор
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и **Добављача:**

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Добављач**).

Даље у тексту под заједничким називом „Стране” или појединачно „Страна”

Стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара – САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ бр. 08/2018;
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум за партију/е..... са Добављачем за на основу Одлуке бр. од године;
- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом бр. од године (у даљем тексту: Оквирни споразум),

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука добара - САНИТЕТСКО ПОТРОШНИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, у свему према Спецификацији добара, која се налази у Прилогу 1 овог уговора и чини његов саставни и обавезујући део.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, а укупна вредност са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.
Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину.
Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.
За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.
У супротном, уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза о стране Наручиоца.
Вредност овог уговора може се повећати максимално до 5% од укупне вредности, у складу са чланом 115. став 1. Закона.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на текући рачун Добављача бр. _____ у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна за извршену испоруку, обострано потписане отпремнице и обострано потписаног записника о квантитативном пријему без примедби.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним биће враћени Добављачу, а плаћање одложено на штету Добављача све док се не достави исправан рачун.

Рачун са пратећим документима Добављач доставља на адресу Наручиоца: Дом здравља Крагујевац, Ул Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се према захтеву Наручиоца, у року не дужем од _____ дана од пријема захтева Наручиоца за испоруку.

Добављач испоручује добра у магацин Наручиоца на адреси Дом здравља Крагујевац, Ул Краља Милутина бр.1, 34000 Крагујевац

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да по потписивању Уговора, а најкасније у року од 3 дана након ступања Уговора на снагу, Наручиоцу преда потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у циљу обезбеђења доброг и у року извршења свих уговорних обавеза Добављача, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности појединачног уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 3 Оквирног споразума.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Меница се реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, Добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да дође до прекорачења уговореног рока за испоруку добара, из разлога који се могу приписати Добављачу, Добављач је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) од вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан закашњења, а највише до 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештавања Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 дана од датума издавања истог.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 7.

Добављач је дужан да у сваком моменту у току периода трајања Уговора на свом лагеру има потребне количине потрошног медицинског материјала које испоручује наручиоцу у циљу континуираног снабдевања наручиоца означеним материјалом.

Потребне количине материјала из предходног става које је добављач дужан да има на лагеру утврдиће међусобно добављач и наручилац.

Добављач се обавезује да код доставе добро строго води рачуна да рок употребе добара важи најмање 12 месеци од дана испоруке истог наручиоцу.

ПАКОВАЊЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да добра одговарајући запакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара - истовара и складиштења.

Трошкове паковања добара сноси Добављач.

Добављач ће Наручиоцу доставити примерак отпремнице.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из отпремнице.

Добављач испоручује добра уз отпремницу која мора да садржи број уговора, као и назив добра из Прилога 1 Уговора.

Уочени недостаци при квантитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добра у односу на отпремницу, констатоваће се посебним комисијским записником, и који потписује комисија Наручиоца и представник Добављача.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 2 (два) дана отклони недостатке констатоване посебним записником.

Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

Ако Добављач у року од 2 (два) дана не отклони недостатке код добара или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

Након отклањања свих евентуалних недостатака и примедби Наручиоца, сачиниће се записник о квантитативном пријему без примедби.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Добављач гарантује да је испоручено добро ново, из текуће производње, неупотребљавано, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог оквирног споразума.

У случају основане сумње у квалитет испоручених добра, Наручилац има право да затражи проверу квалитета од стране надлежне институције на основу Закона о лековима и медицинским средствима и подзаконског акта који прописује начин контроле квалитета добара, а на терет добављача.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом добра приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Добављачу писану рекламацију.

Добављач се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу друго добро без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом. Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза). Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уколико Наручилац стекне право на максимални износ уговорне казне, Наручилац може путем писаног обавештења позвати Добављача да заврши испоруку добара или њеног дела која касни у одређеном временском периоду, а такав рок мора да буде разуман, узимајући у обзир техничке и друге релевантне услове, као и сва већ настала закашњења. Ако Добављач не заврши испоруку у тако датом року, Наручилац ће имати право да одмах раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу.

Наручилац може да раскине Уговор достављањем писаног обавештења Добављачу у случају да медицинска средства не одговарају стандарду квалитета, у складу са чланом 10. овог уговора.

Свака Страна може да раскине овај уговор давањем писаног обавештења другој Страни уколико се догоди један од следећих случајева:

- ако друга Страна начини битну повреду овог уговора и по пријему писаног обавештења у коме се наводи прекршај или повреда овог уговора пропусти да исправи такву повреду у року од 30 (тридесет) дана или у било којем дужем временском периоду наведеном у том обавештењу, а такав рок мора да буде разуман узимајући у обзир све релевантне околности;

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање и ако такав поступак не буде обустављен у року од 90 (деведесет) дана од датума покретања поступка;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Будући уговори закључени на основу Оквирног споразума важиће најдуже 1 (једне) године, од дана обостраног потписивања Оквирног споразума од стране уговорних страна, а Наручилац ће приликом закључења сваког појединачног уговора о купородаји са Добављачем дефинисати рок важења истог.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 10 (десет) дана.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране. Измене ће бити урађене у складу са одредбама Закона о облигационим односима и члана 115. Закона о јавним набавкама.

Све спорове проистекле из или у вези са уговором, укључујући и сва питања везано за његово постојање, важење или раскид стране ће решавати споразумно. Све спорове које стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Крагујевцу.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина датих у Прилогу 2 и да не изврши набавку истих.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац,

Дом здравља Крагујевац
Директор,
Др Василије Антић

Добављач,

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

XII СПОРАЗУМ МЕЂУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дом здравља Крагујевац, за јавну набавку добара број 08/2018, у отвореном поступку - Набавка **Санитетско потрошни и медицински материјал**, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
Назив:	
Адреса:	

2.

Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
Назив:	
Адреса:	

3.

Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
Назив:	
Адреса:	

Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је	
Назив:	
Адреса:	

4.

Члан групе који ће издати рачун је	
Назив:	
Адреса:	

5.

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
Број рачуна:	

Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

Укупан број страница 176